

【令和7年度】会計年度任用職員（一般事務）の募集

※任用開始日の2か月前を目途に選考を開始します。つきましては、履歴書は任用開始日の2か月前以降にお送りください。

※業務内容等の詳細については面接時にお伝えします。

※選考開始後は届いた履歴書から順次選考させていただきます。

令和8年2月18日更新

求人No	所属	勤務場所	職名	業務内容	任用期間	月額	勤務曜日	勤務時間 (内休憩60分)	人数
106	都市整備部道路整備課	市役所7階	一般事務員（病産育代）	道路・河川・JR等の関係機関の協議書類作成業務、工事関連HP、Facebookの作成・更新業務、設計書作成補助業務、検査書類確認補助、設計積算マニュアル作成補助業務	R8.2.1~R8.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	1
14	財政部調達契約課	市役所4階	契約事務処理員（繁忙期）	見積り合わせ結果入力、単価契約データ入力、伝票整理業務、長期継続契約資料作成、窓口対応業務	R8.2.1~R8.3.31	178,296	月～金曜日	8:30-16:30	1