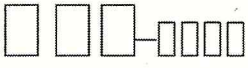
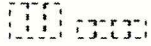


クーリング・オフの記載例

クーリングオフの方法（解除通知例文）

【販売会社宛】

《表面》

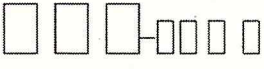
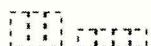

 ○○市○○区○○町
 ○丁目○番地
 ○○○株式会社
 代表者殿


《裏面》

契約解除通知書
 契約年月日 令和○年○月○日
 商 品 名 ○○○○
 契約金額 △△△△円
 販売会社名 ○○○株式会社 ○営業所
 担当者 ◇◇氏
 右記日付の契約は解除します。なお支払済の○○円を返金し商品を引き取ってください。
 令和○年○月○日
 ○○市○○区○○町○丁目○番地
 山形太郎

【信販会社宛】

《表面》


 ○○市○○区○○町
 ○丁目○番地
 ○○○信販株式会社
 御中


《裏面》

契約解除通知書
 契約年月日 令和○年○月○日
 商 品 名 ○○○○
 契約金額 △△△△円
 販売会社名 ○○○株式会社 ○営業所
 右記日付の契約は解除します。
 令和○年○月○日
 ○○市○○区○○町○丁目○番地
 山形太郎

- ①記載後は、ハガキの両面をコピーします。
- ②郵便局で、簡易書留あるいは特定記録郵便で相手に通知し、受領書を受け取ります。
- ③ハガキのコピー・郵便の受領書・契約書面は、5年間は保管しておきましょう。