別紙様式２

重要事項説明書

記入年月日	2026/7/1
記入者	木村　優太
所属・職名	スマイルコート清住・管理者

※　サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月７日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙４の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の１から３まで及び６の内容については、別紙４の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

１．設置者概要

種類	個人/(法人)	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	（ふりがな）	かぶしきかいしゃけあねっととくしゅうかい 株式会社ケアネット徳洲会
主たる事務所の所在地	〒102-0083　東京都千代田区麹町2-3-3　FDC麹町ビル４階	
連絡先	電話番号	03-3222-1181
	ＦＡＸ番号	03-3222-1182
	ホームページアドレス	http:// www.care-net.co.jp
代表者	氏名	深川　大功
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成　　17　年　3　月　31　日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

２．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）すまいるこーときよずみ スマイルコート清住	
所在地	〒990-0834　山形市清住町２丁目３番70号	
主な利用交通手段	最寄駅	ＪＲ山形駅
	交通手段と所要時間	徒歩　20分 車　　5分
連絡先	電話番号	023-674-7261
	ＦＡＸ番号	023-647-7822
	メールアドレス	kiyozumi-kanri@care-net.co.jp

	ホームページアドレス	http://care-net.co.jp/facility/0304/
管理者	氏名	木村　優太
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・(平成) 23 年 8 月 25 日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・(平成) 23 年 10 月 1 日

（類型）【表示事項】

1　(介護付)（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 3　住宅型 4　健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	0670103407
	指定した自治体名	山形市
	事業所の指定日	平成 23 年 9 月 30 日
	指定の更新日（直近）	令和 5 年 9 月 30 日

3．建物概要

土地	敷地面積		1499.98 ㎡
	所有関係	(1) 事業者が自ら所有する土地	
		2　事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1　あり　2　なし
		契約期間	1　あり （　年　月　日～　年　月　日） 2　なし
		契約の自動更新	1　あり　2　なし
建物	延床面積	全体	3165.02 ㎡
		うち、老人ホーム部分	3165.02 ㎡
	耐火構造	(1) 耐火建築物	
		2　準耐火建築物	
		3　その他（　　）	
	構造	(1) 鉄筋コンクリート造	
		2　鉄骨造	
		3　木造	
		4　その他（　　）	
	所有関係	(1) 事業者が自ら所有する建物	
		2　事業者が賃借する建物	
		抵当権の設定	1　あり　2　なし
		契約期間	1　あり （　年　月　日～　年　月　日） 2　なし

			契約の自動更新	1　あり　　2　なし		
居室の状況	居室区分【表示事項】	(1) 全室個室　（縁故者居室を含む）				
		2　相部屋あり				
			最少	人部屋		
			最大	人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	(有)/無	有/(無)	18 ㎡	86	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	㎡		
	タイプ3	有/無	有/無	㎡		
	タイプ4	有/無	有/無	㎡		
	タイプ5	有/無	有/無	㎡		
	タイプ6	有/無	有/無	㎡		
	タイプ7	有/無	有/無	㎡		
	タイプ8	有/無	有/無	㎡		
	タイプ9	有/無	有/無	㎡		
	タイプ10	有/無	有/無	㎡		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	8ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	4ヶ所
	共用浴室	5ヶ所	個室	4ヶ所
			大浴場	1ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（　特殊浴槽　）	1ヶ所
	食堂	(1) あり　2　なし		
	入居者や家族が利用できる調理施設	(1) あり　2　なし		
	エレベーター	(1) あり（車椅子対応） (2) あり（ストレッチャー対応） 3　あり（上記1・2に該当しない） 4　なし		
消防用設備等	消火器	(1) あり　2　なし		
	自動火災報知設備	(1) あり　2　なし		
	火災通報設備	(1) あり　2　なし		
	スプリンクラー	(1) あり　2　なし		
	防火管理者	(1) あり　2　なし		
	防災計画	(1) あり　2　なし		

緊急通報装置等	居室 (1) あり 2 一部あり 3 なし	便所 (1) あり 2 一部あり 3 なし	浴室 (1) あり 2 一部あり 3 なし	その他(　　) 1 あり 2 一部あり 3 なし
その他				

4．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	1．特定施設入居者生活介護の提供に当たり、事業所の介護職員等は特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画に基づき、入浴、排泄、食事等の介護、その他日常生活上のお世話、機能訓練及び療養上のお世話を行うことにより要介護状態等になった場合でも、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう援助を行う。 2．事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健、医療、福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。
サービスの提供内容に関する特色	隣接する山形徳洲会病院と連携し、医療依存度の高い方でも毎日を安心して過ごせる環境を提供しております。
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施　2 委託　3 なし
食事の提供	1 自ら実施　(2) 委託　3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施　2 委託　3 なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施　2 委託　3 なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施　2 委託　3 なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施　2 委託　3 なし

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの提供体制の有無	入居継続支援加算		1 あり　(2) なし
	生活機能向上連携加算		1 あり　(2) なし
	個別機能訓練加算		(1) あり　2 なし
	夜間看護体制加算Ⅱ		(1) あり　2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		(1) あり　2 なし
	協力医療機関連携加算		(1) あり　2 なし
	口腔衛生管理体制加算		1 あり　(2) なし
	栄養スクリーニング加算		1 あり　(2) なし
	退院・退所時連携加算		(1) あり　2 なし
	看取り介護加算		(1) あり　2 なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり　(2) なし
		(Ⅱ)	1 あり　(2) なし

	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）	(1) あり　2　なし
		（Ⅱ）	1　あり　(2) なし
		（Ⅲ）	1　あり　(2) なし
	科学的介護推進体制加算		(1) あり　2　なし
	生産性向上推進体制加算	（Ⅰ）	1　あり　(2) なし
		（Ⅱ）	(1) あり　2　なし
	介護職員等処遇改善加算	（Ⅰ）ロ	(1) あり　2　なし
		（Ⅱ）	1　あり　(2) なし
		（Ⅲ）	1　あり　(2) なし
		（Ⅳ）	1　あり　(2) なし
		（Ⅴ）	1　あり　(2) なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	(1)　あり	（介護・看護職員の配置率）：1	
	(2) なし		

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可			(1) 救急車の手配 (2) 入退院の付き添い (3) 通院介助 4　その他（　　）
協力医療機関	1	名称	医療法人徳洲会　山形徳洲会病院
		住所	山形市清住町 2-3-51
		診療科目	内科、外科、循環器科、消化器科、神経内科、歯科口腔外科、整形外科、脳神経外科、泌尿器科、婦人科、皮膚科、 放射線科、リハビリテーション科、ペインクリニック
		協力科目	同上
		協力内容	入居者が安定した施設療養を確保する為、診療等施設内でその対応に困難が生じた場合、協力医療機関として、速やかに対応する。
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	医療法人徳洲会　山形徳洲会病院
		住所	山形市清住町 2-3-51
		協力内容	入居者が安定した施設療養を確保する為、歯科診療等施設内でその対応に困難が生じた場合、協力歯科医療機関として、速やかに対応する。

（入居後に居室を住み替える場合）※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1　一時介護室へ移る場合 2　介護居室へ移る場合 (3) その他（介護居室から他の介護居室に移る場合）
判断基準の内容		他の介護居室へ住み替えて介護を行う必要が生じた場合は、次の各号の手続き行います。 1．医師の意見を聴きます。 2．居室の住み替えは、入居者様又は身元引受人の同意を得ます 3．居室の選択は、入居者様の要介護状態の変化に応じて、事業者と入居者様又は身元引受人との間で協議し、決定します。 4．緊急やむを得ない場合を除いて一定の観察期間を設けます。居室の住み替えに伴い、居室や介護等の内容、権利の内容、占有面積の変更に伴う費用負担の増減等契約内容の変更が生じたものについては、入居者様や身元引受人に説明を行い、同意を得ます。
手続きの内容		
追加的費用の有無		1　あり　(2) なし
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		1　あり　(2) なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1　あり　(2) なし
	便所の変更	1　あり　(2) なし
	浴室の変更	1　あり　(2) なし
	洗面所の変更	1　あり　(2) なし
	台所の変更	1　あり　(2) なし
	その他の変更	1　あり　（変更内容）
		2　なし

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 (あり)　2　なし
	要支援の者	1 (あり)　2　なし
	要介護の者	1 (あり)　2　なし
留意事項		
契約の解除の内容		（施設からの契約解除） 1　事業者は、入居者様が次の各号のいずれかに該当し、かつそのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります 一　入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき 二　月額の利用料その他の支払いを正当な理由がなくしばしば遅滞するとき 三　入居契約書総則第20条（禁止又は制限される行為）の規定に違反したとき 四　入居者様またはご家族様等が故意に法令違反その他著し

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">く常識を逸脱する行為をなし、事業者の再三の申し入れにもかかわらず改善がみられないとき

2　前項の規定に基づく契約の解除の場合は、事業者は次の各号の手続きによって行います。
一　契約解除の通告について一～三号については30日間、四号については14日間の予告期間をおく
二　前号の通告に先立ち、入居者様及び身元引受人等に弁明の機会を設ける
三　解除通告に伴う予告期間中に、入居者様の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には、入居者様や身元引受人等その他関係者、関係機関と協議し、移転先の確保について協力する
3　四によって契約を解除する場合には、事業者は前項に加えて次の各号の手続きを行います。
一　医師の意見を聴く
二　一定の観察期間(原則上限30日間)をおく
（入居者様からの契約解除）
1　入居者様は、事業者に対して、別途定める契約解除届を退居日の30日前までに提出することにより、本契約を解除することができます。
2　入居者様が、前項の解除届を提出しないで居室を退居した場合は、事業者が入居者様の退居の事実を知った日の翌日から起算して30日目をもって本契約は解約されたものとみなします。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事業主体から解約を求める場合</td><td>解約条項</td><td></td></tr>
<tr><td>解約予告期間</td><td>一～三号については30日間、四号については14日間</td></tr>
<tr><td>入居者からの解約予告期間</td><td colspan="2">30　日</td></tr>
<tr><td>体験入居の内容</td><td colspan="2">(1)　あり（内容：　1泊2日7,700円。7日間を限度とし体験入居契約を締結します。介護保険は適用外となります。）
2　なし</td></tr>
<tr><td>入居定員</td><td colspan="2">86人</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="2">(金銭及び貴重品の管理)
金銭及び貴重品は施設に持ち込まないようお願いします。
やむを得ず持ち込まれる場合は、金庫等の鍵のかかるところで保管するようお願いします。
金庫の貸出を希望される場合は施設へご連絡ください(貸出した金庫の鍵を紛失した際はスペアキー作成に伴う費用を請求いたします)。
なお、自己管理している金銭及び貴重品が紛失した際の責任は施設では一切負いませんので十分注意して自己管理ください。</td></tr>
</table>

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載の必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数※1 ※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1.0
生活相談員	1	1	0	1.0
直接処遇職員	27	19	8	25.03
介護職員	24	17	7	22.85
看護職員	3	2	1	2.18
機能訓練指導員	2	2		1.5
計画作成担当者	2	2		1.5
栄養士	－	－	－	－
調理員	－	－	－	－
事務員	2	0	2	1.5
その他職員	4	0	4	2.11
１週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数※2				37.5h

※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。

※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	22	17	5
実務者研修の修了者	2	0	2
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護士	0	0	0
理学療法士	1	1	0

作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復師	1	1	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　16：30　　時～　9：30　　時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	0人	0人
介護職員	3人	3人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a　1.5：1以上 b　2：1以上 c　2.5：1以上 (d)　3：1以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	2.77：1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務					1　(あり)　2　なし				
	業務に係る資格等		(1) あり							
				資格等の名称		理学療法士				
			2　なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	2	0	3	2	1	1	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0

業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	1	0	3	1	0	0	0	0	1	0
	1年以上3年未満	1	1	4	3	0	0	1	0	0	0
	3年以上5年未満	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上10年未満	0	0	4	1	0	0	1	0	1	0
	10年以上	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況						(1) あり　2 なし					

6．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】		(1) 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式
		2 一部前払い・一部月払い方式
		(3) 月払い方式
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択 1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり　(2) なし
要介護状態に応じた金額設定		1 あり　(2) なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額あり 2 日割り計算で減額 3 不在期間が　日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	消費者物価指数及び人件費等を勘案し、必要がある場合
	手続き	運営懇談会の意見を聴いて改定します

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

		プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度	要介護１	自立
	年齢	80　歳	80　歳
居室の状況	床面積	18　㎡	18　㎡
	便所	(1) 有　2 無	(1) 有　2 無
	浴室	1 有　(2) 無	1 有　(2) 無
	台所	1 有　(2) 無	1 有　(2) 無
入居時点で	前払金	円	円

必要な費用		敷金		円	円
月額費用の合計				179,035円	191,521円
	家賃			60,000円	60,000円
	敷金			家賃の　　ヶ月分	家賃の　　ヶ月分
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		20,514円	円
		介護保険外※2	食費	50,070円	50,070円
			管理費	48,451円	48,451円
			介護費用	円	33,000円
			光熱水費	実費	実費
			その他	円	円

※1　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費用	算定根拠
家賃	大規模改修費、居室設備の更新費
介護費用	自立入居者（介護保険非該当者）については、生活サポート費として月額33,000円を徴収する。
管理費	共用施設・設備の維持管理費、共用部分の光熱水費、健康管理部門、事務管理・管財部門、フロント・日常業務等に係る人件費、事務用品費、什器備品費、通信費、健康増進事業費、外注委託費 ＊老人福祉法第29条第6項において受領が禁止されている権利金又は対価性のない金品に該当しない。
食費	1,669円/日×30日で計算 欠食は6日前までの申出により、朝食388円・昼食594円・夕食687円で計算し、精算する。
光熱水費	居室部分の電気料は個別計量とし実費を徴収する。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度・自己負担割合に応じて介護費用の1割、2割又は3割を徴収する。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	該当なし。
※　介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払金の保全先	１　連帯保証を行う銀行等の名称	
	２　信託契約を行う信託会社等の名称	
	３　保証保険を行う保険会社の名称	
	４　全国有料老人ホーム協会	
	５　その他（名称：　　）	

７．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	13 人
	女性	71 人
年齢別	65 歳未満	1 人
	65 歳以上 75 歳未満	2 人
	75 歳以上 85 歳未満	10 人
	85 歳以上	71 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援１	7 人
	要支援２	8 人
	要介護１	26 人
	要介護２	16 人
	要介護３	9 人
	要介護４	12 人
	要介護５	6 人
入居期間別	６ヶ月未満	9 人
	６ヶ月以上１年未満	15 人
	１年以上５年未満	38 人
	５年以上 10 年未満	17 人
	10 年以上 15 年未満	5 人
	15 年以上	0 人

（入居者の属性）

平均年齢	88.9歳
入居者数の合計	84人
入居率※	97.6%
※　入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	3人
	医療機関	5人
	死亡者	15人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	5人
		（解約事由の例） 医療機関、社会福祉施設、自宅等への移転

8．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		施設相談窓口
電話番号		023-674-7261
対応している時間	平日	8：30～17：00
	土曜	8：30～17：00
	日曜・祝日	8：30～17：00
定休日		年末年始

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	(1) あり	（その内容）
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	(1) あり	（その内容）
	2　なし	
事故対応及びその予防のための指針	(1) あり　　2　なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	(1) あり	実施日	2025年2月20日～3月10日
		結果の開示	(1) あり　2　なし
	2　なし		
第三者による評価の実施状況	1　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1　あり　2　なし
	(2) なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない
管理規程	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない
事業収支計画書	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない
財務諸表の要旨	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない
財務諸表の原本	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない

１０．その他

運営懇談会	(1) あり	（開催頻度）　年　1　回	
	2　なし		
	1　代替措置あり	（内容）	
	2　代替措置なし		
提携ホームへの移行【表示事項】	1　あり（提携ホーム名：　　）		
	(2) なし		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	(1) あり　2　なし 3　サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要		

高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1　あり　　(2) なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「５．規模及び構造設備」に合致しない事項	1　あり　　(2) なし
合致しない事項がある場合の内容	
「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1　適合している（代替措置） 2　適合している（将来の改善計画） 3　適合してない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　令和　　年　　月　　日

説明者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

契約の締結に当たり、スマイルコート清住重要事項説明書の説明を受け、同意し、受領致します。

令和　　年　　月　　日

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

別添１　　事業主体が山形市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		

介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	(なし)		
介護予防支援	あり	(なし)		
＜介護保険施設＞				
介護老人福祉施設	あり	(なし)		
介護老人保健施設	あり	(なし)		
介護療養型医療施設	あり	(なし)		
介護医療院	あり	(なし)		
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞				
訪問型サービス	あり	(なし)		
通所型サービス	あり	(なし)		
その他の生活支援サービス	あり	(なし)		

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	(あり)
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備考	
介護サービス									
食事介助	なし	(あり)	なし	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	(あり)	なし	あり					
おむつ代			なし	あり					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	(あり)	なし	あり					
特浴介助	なし	(あり)	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	(あり)	なし	あり					
機能訓練	なし	(あり)	なし	あり					
通院介助	なし	(あり)	なし	(あり)		○	330円/10分	協力医療機関への通院介助は無料	
生活サービス									
居室清掃	なし	(あり)	なし	あり					
リネン交換	なし	(あり)	なし	あり					
日常の洗濯	なし	(あり)	なし	(あり)	○		330円/10分	6000円/月で業者への取次も可	
居室配膳・下膳	なし	(あり)	なし	あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	(あり)		○	800円～	訪問理美容	
買い物代行	なし	あり	なし	(あり)		○	330円/10分	※利用できる範囲を明確化すること	
役所手続き代行	なし	あり	なし	(あり)		○	330円/10分		

	金銭・貯金管理			(なし)	あり	○			
健康管理サービス									
	定期健康診断			なし	(あり)	○			2回/年　施設負担
	健康相談	なし	(あり)	なし	あり				
	生活指導・栄養指導	なし	(あり)	なし	あり				
	服薬支援	なし	(あり)	なし	あり				
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	(あり)	なし	あり				
入退院時・入院中のサービス									
	入退院時の同行	なし	(あり)	なし	(あり)		○	330 円/10 分	協力医療機関への入退院は無料
	入院中の洗濯物交換・買い物	(なし)	あり	なし	(あり)		○	330 円/10 分	
	入院中の見舞い訪問	なし	(あり)	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度支払う場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。