重要事項説明書

1．設置者概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	（ふりがな）	かぶしきがいしゃぴーしーえる 株式会社ＰＣＬ
主たる事務所の所在地	〒963-0547 福島県郡山市喜久田町卸３丁目２４番地	
連絡先	電話番号	024-953-7016
	ＦＡＸ番号	024-953-7191
	ホームページアドレス	http://www.momotarousan.com
代表者	氏名	平山　浩之
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成　17年　7月　22日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

2．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）ぴーこむらいふいんやく ピーコムライフ印役	
所在地	〒990-0066　山形市印役町４丁目 5-23	
主な利用交通手段	最寄駅	山形駅
	交通手段と所要時間	山形交通にて、山寺行、神明神社前下車　徒歩５分 山形駅所要時間より約 20 分
連絡先	電話番号	023-665-0960
	ＦＡＸ番号	023-665-0961
	ホームページアドレス	http://www.momotarousan.com
管理者	氏名	鶴巻　茂
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成　25年　7月　31日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成　26年　3月　16日

（類型）【表示事項】

1　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 3　住宅型 4　健康型		
１又は２に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	令和　年　月　日

	指定の更新日（直近）	令和　　年　　月　　日

3．建物概要

土地	敷地面積	2190 ㎡				
	所有関係	1　事業者が自ら所有する土地				
		②　事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1　あり　　2　なし			
		契約期間	1　(あり) （2013年3月15日～2043年3月14日） 2　なし			
		契約の自動更新	1　あり　　②　なし			
建物	延床面積	全体	1,971.90 ㎡			
		うち、老人ホーム部分	1,620.97 ㎡			
	耐火構造	1　耐火建築物 ②　準耐火建築物 3　その他（　　）				
	構造	1　鉄筋コンクリート造 ②　鉄骨造 3　木造 4　その他（　　）				
	所有関係	1　事業者が自ら所有する建物				
		②　事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1　あり　　2　なし			
		契約期間	1　(あり) （　2013年3月15日～2043年3月14日） 2　なし			
		契約の自動更新	1　あり　　②　なし			
居室の状況	居室区分【表示事項】	1　全室個室				
		2　(相部屋あり)				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	㊒/無	有/㊒	21.0 ㎡	18室	一般居室個室
	タイプ2	㊒/無	有/㊒	21.16 ㎡	2室	一般居室個室
	タイプ3	㊒/無	有/㊒	23.4 ㎡	2室	一般居室個室
	タイプ4	㊒/無	㊒/無	31.5 ㎡	14室	一般居室相部屋(家族部屋)
	タイプ5	有/無	有/無	㎡		
	タイプ6	有/無	有/無	㎡		
	タイプ7	有/無	有/無	㎡		
	タイプ8	有/無	有/無	㎡		
	タイプ9	有/無	有/無	㎡		

	タイプ10	有/無	有/無	㎡		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	0ヶ所		うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房		ヶ所
	共用浴室	1ヶ所		個室		1ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所		チェアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他（　機械浴　）		1ヶ所
	食堂	1 あり　2 なし				
	入居者や家族が利用できる調理施設	1 あり　2 なし				
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし				
消防用設備等	消火器	1 あり　2 なし				
	自動火災報知設備	1 あり　2 なし				
	火災通報設備	1 あり　2 なし				
	スプリンクラー	1 あり　2 なし				
	防火管理者	1 あり　2 なし				
	防災計画	1 あり　2 なし				
その他						

4．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	入居者、同居者が快適で心身とも充実、安定した生活を営むことに資するとともにホームの良好な生活環境を確保することを方針とする
サービスの提供内容に関する特色	生活支援サービス職員が生活介護などの相談、見守り安否確認及び緊急時の対応などのサービスを提供
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施　2 委託　3 なし
食事の提供	1 自ら実施　2 委託　3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施　2 委託　3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施　2 委託　3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施　2 委託　3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施　2 委託　3 なし

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス	個別機能訓練加算	1 あり　2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり　2 なし

の提供体制の有無	医療機関連携加算		1　あり　　2　なし
	看取り介護加算		1　あり　　2　なし
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	1　あり　　2　なし
		（Ⅱ）	1　あり　　2　なし
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）イ	1　あり　　2　なし
		（Ⅰ）ロ	1　あり　　2　なし
		（Ⅱ）	1　あり　　2　なし
		（Ⅲ）	1　あり　　2　なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1　あり	（介護・看護職員の配置率） ：1	
	2　なし		

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可		①　救急車の手配 ②　入退院の付き添い ③　通院介助 4　その他（　　）	
協力医療機関	1	名称	篠田総合病院
		住所	山形市桜町2番68号
		診療科目	内科　その他
		協力内容	協定書内容による
	2	名称	山形市立済生館病院
		住所	山形市七日町一丁目3-26
		診療科目	内科　その他
		協力内容	協定書内容による
協力歯科医療機関		名称	(社)口腔ケアサポート
		住所	山形市南原町2丁目8-47-2F
		協力内容	協定書内容による

（入居後に居室を住み替える場合）※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1　一時介護室へ移る場合 2　介護居室へ移る場合 3　その他（　　）
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無		1　あり　　2　なし
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		1　あり　　2　なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1　あり　　2　なし
	便所の変更	1　あり　　2　なし
	洗面所の変更	1　あり　　2　なし
	台所の変更	1　あり　　2　なし

	その他の変更	1　あり	（変更内容）
		2　なし	

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	(1　あり)　2　なし
	要支援の者	(1　あり)　2　なし
	要介護の者	(1　あり)　2　なし
留意事項		
契約の解除の内容	入居契約書　第18条	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書　第18条
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	1　(あり)（内容：食事代のみ実費／1日） 2　なし	
入居定員		1人
その他		

5．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載の必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数※1 ※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者				
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数※2				

※1　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。

※2　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			1
介護福祉士		1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			2
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護士			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　　時～　　時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	人	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a　1.5：1以上 b　2：1以上 c　2.5：1以上 d　3：1以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	：1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務					1　あり　　2　なし				
	業務に係る資格等		1　あり							
			資格等の名称			社会福祉士・介護福祉士				
			2　なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数											
前年度１年間の退職者数											
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	１年未満										
	１年以上３年未満										
	３年以上５年未満										
	５年以上10年未満			2	1						
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況						1．あり　　2　なし					

６．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態【表示事項】	①　利用権方式 2　建物賃貸借方式 3　終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式【表示事項】	1　全額前払い方式	
	②　一部前払い・一部月払い方式	
	3　月払い方式	
	4　選択方式 ※該当する方式を全て選択	1　全額前払い方式 2　一部前払い・一部月払い方式 3　月払い方式
年齢に応じた金額設定	1　あり　　2　なし	
要介護状態に応じた金額設定	1　あり　　2　なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1　減額あり 2　日割り計算で減額 3　不在期間が　　日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金　条件		

の改定	手続き	

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度		要介護１	要介護２
	年齢		70歳	75歳
居室の状況	床面積		21.0㎡	31.50㎡
	便所		①　有　　２　無	①　有　　２　無
	浴室		１　有　　②　無	①　有　　２　無
	台所		１　有　　②　無	①　有　　２　無
入居時点で必要な費用	前払金		0円	0円
	敷金		90000円	120000円
月額費用の合計			148000円	169000円
家賃			45000円	60000円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※１の費用		円	円
	介護保険外※２	食費（税別）	45000円	45000円
		共益費	24000円	24000円
		基本ｻｰﾋﾞｽ料（税別）	25000円	25000円
		光熱水費（税別）	18000円	24000円

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費用	算定根拠
家賃	ﾀｲﾌﾟ1、2/45000円　ﾀｲﾌﾟ3/50000円　ﾀｲﾌﾟ4/60000円
敷金	家賃の　　２ヶ月分
基本ｻｰﾋﾞｽ料	25000円　（ﾀｲﾌﾟ4/2人の場合30000円）
共益費	24,000円（ﾀｲﾌﾟ4/2人の倍29000円）
食費	52500円（30日）　【朝530円　昼580円　夕640円】
光熱水費	ﾀｲﾌﾟ1、2/18000円　ﾀｲﾌﾟ3/21000円　ﾀｲﾌﾟ4/24000円
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	

7．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	１５人
	女性	２４人
年齢別	65 歳未満	０人
	65 歳以上 75 歳未満	３人
	75 歳以上 85 歳未満	２７人
	85 歳以上	３０人
要介護度別	自立	２人
	要支援１	１人
	要支援２	１人
	要介護１	10 人
	要介護２	２０人
	要介護３	５人
	要介護４	７人
	要介護５	２人
入居期間別	６ヶ月未満	９人
	６ヶ月以上１年未満	10 人
	１年以上５年未満	２５人
	５年以上 10 年未満	４人
	10 年以上 15 年未満	０人
	15 年以上	０人

（入居者の属性）

平均年齢	86.3 歳
入居者数の合計	４８人
入居率※	97.2%
※　入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	３人
	社会福祉施設	３人
	医療機関	２人
	死亡者	５人
	その他	３人
生前解約の状況	施設側の申し出	０人

		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	2人
		（解約事由の例） 自宅近くの施設へ住み替え

8．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		① サービス付き高齢者向け住宅ピーコムライフ印役 苦情処理担当　鶴巻　茂 ② 株式会社ＰＣＬ 法令遵守責任者　柴田大平
電話番号		① 023-665-0960 ② 024-953-7016
対応している時間	平日	① 9時～17時
	土曜	上記同
	日曜・祝日	上記同（ただし、12/29～1/3を除く）
定休日		

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	①　あり	（その内容） 三井住友海上火災保険
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1　あり	（その内容） 事故内容による損害賠償
	2　なし	
事故対応及びその予防のための指針	1　あり　　2　なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1　あり	実施日	
		結果の開示	1　あり　　2　なし
	2　なし		
第三者による評価の実施状況	1　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1　あり　　2　なし
	2　なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1　入居希望者に公開 ②　入居希望者に交付 3　公開していない
管理規程	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 ③　公開していない
事業収支計画書	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 ③　公開していない
財務諸表の要旨	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 ③　公開していない
財務諸表の原本	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 ③　公開していない

１０．その他

運営懇談会	①　あり	（開催頻度）年４回
	2　なし	
	①　代替措置あり	（内容） 併設している小規模多機能型居宅介護での運営推進会議と同時開催(4回予定/年)
	2　代替措置なし	
提携ホームへの移行【表示事項】	1　あり（提携ホーム名：　　）	
	②　なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第１項に規定する届出	1　あり　　2　なし 3　サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1　あり　　2　なし	

有料老人ホーム設置運営指導指針「５．規模及び構造設備」に合致しない事項	１　あり　　２　なし
合致しない事項がある場合の内容	
「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	１　適合している（代替措置） ２　適合している（将来の改善計画） ３　適合してない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　令和８年　６月　８日

説明者署名＿＿鶴巻　茂＿＿＿＿＿

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添１　　事業主体が山形県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	(なし)		
訪問入浴介護	あり	(なし)		
訪問看護	あり	(なし)		
訪問リハビリテーション	あり	(なし)		
居宅療養管理指導	あり	(なし)		
通所介護	あり	(なし)		
通所リハビリテーション	あり	(なし)		
短期入所生活介護	あり	(なし)		
短期入所療養介護	あり	(なし)		
特定施設入居者介護	あり	(なし)		
福祉用具貸与	あり	(なし)		
特定福祉用具販売	あり	(なし)		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	(なし)		
夜間対応型訪問介護	あり	(なし)		
認知症対応型通所介護	あり	(なし)		
小規模多機能型居宅介護	(あり)	なし	ﾋﾟｰｺﾑﾗｲﾌ印役	山形市印役町 4-5-23
認知症対応型共同生活介護	あり	(なし)		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	(なし)		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	(なし)		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	(なし)		
居宅介護支援	あり	(なし)		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり	(なし)		
介護予防訪問入浴介護	あり	(なし)		
介護予防訪問看護	あり	(なし)		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	(なし)		
介護予防居宅療養管理指導	あり	(なし)		
介護予防通所介護	あり	(なし)		
介護予防通所リハビリテーション	あり	(なし)		
介護予防短期入所生活介護	あり	(なし)		
介護予防短期入所療養介護	あり	(なし)		

	介護予防特定施設入居者生活介護	あり	(なし)		
	介護予防福祉用具貸与	あり	(なし)		
	特定介護予防福祉用具販売	あり	(なし)		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
	介護予防認知症対応型通所介護	あり	(なし)		
	介護予防小規模多機能型居宅介護	(あり)	なし	ﾋﾟｰｺﾑﾗｲﾌ印役	山形市印役町 4-5-23
	介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	(なし)		
介護予防支援		あり	(なし)		
＜介護保険施設＞					
	介護老人福祉施設	あり	(なし)		
	介護老人保健施設	あり	(なし)		
	介護療養型医療施設	あり	(なし)		

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								(なし)	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	(あり)			2000 円/30 分	食事の際に職員が一名食事介助を提供します。	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	(あり)			2000 円/30 分	排泄の際に職員が一名排泄介助を提供します。	
おむつ代			なし	(あり)			実費のみ	実費のみ	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	(あり)			2000 円/30 分	入浴の際に職員が一名入浴介助を提供します	
特浴介助	なし	あり	なし	(あり)			2000 円/30 分	入浴の際に職員が一名入浴介助を提供します	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	(なし)	あり					
機能訓練	なし	あり	(なし)	あり					
通院介助	なし	あり	なし	(あり)				通院付添に職員一名が同行します。（交通費は実費徴収）	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	(あり)			1000 円/30 分	職員一名が居室内清掃をします	
リネン交換	なし	あり	(なし)	あり				リネン代に含む	
日常の洗濯	なし	あり	なし	(あり)			150/回 3000 円/月	職員一名が日常の衣類等の洗濯をおこないます。	

居室配膳・下膳	なし	あり	なし	(あり)			250/回	1回(配膳/下膳ｾｯﾄ)につき居室へ配膳／下膳を行います
入居者の嗜好に応じた特別な食事			(なし)	あり			実費	実費にて対応
おやつ			なし	(あり)			0円	食事代に含む
理美容師による理美容サービス			なし	(あり)			実費	希望により出張利用サービスあり
買い物代行	なし	あり	なし	(あり)			1000 円/30 分	職員一名が買い物を代行します(山形市内のみ)
役所手続き代行	なし	あり	なし	(あり)			1000 円/30 分	職員一名が役所の手続きを代行します。(山形市内のみ)(介護保険等の申請は除く)
金銭・貯金管理			(なし)	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			(なし)	あり				※回数（年○回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	(なし)	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	(なし)	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	(あり)			300 円/日	1日分の服薬を医師の指示により管理いたします。
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	(なし)	あり				
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	(なし)	あり				
入退院時の同行	なし	あり	(なし)	あり				
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	(なし)	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	(なし)	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度支払う場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。