

市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、上下水道事業管理者、病院事業管理者、消防長、固定資産評価審査委員会、財産区から選択し、記載して下さい。

記載例

(所管課・窓口・請求者)

保有個人情報開示請求書

令和●年4月1日

(宛先) 市長

(法定代理人等が法人である場合は、当該法人の主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

(ふりがな) やまがた はなこ やまがた たろう
氏名 山形 花子 任意代理人 山形 太郎

任意代理人の方の本人確認書類に記載されている住所を記載して下さい。

住所又は居所

〒990-8540 山形市旅籠町2丁目3番25号 TEL023 (641) 1212

「日付」、「宛先」、「氏名」、「住所又は居所」とともに、点線の中を記載して下さい。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

例1：私（山形 花子）が要介護認定を受けるにあたり使用された資料のうち、主治医意見書に記載された私の個人情報（要介護認定日：令和●年●月●日）

例2：令和●年●月●日に提出した令和5年度施設給付型給付費・地域型給付費等教育・保育給付認定申請書の保護者（山形 花子）の個人情報

↑開示を請求する保有個人情報が記録されている行政文書等の名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 情報公開窓口における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）

<実施の希望日> 令和●年●月22日

イ 写しの送付を希望する。

記載されたご希望の実施方法・実施日ごとの開示の実施が可能なときは、開示決定後に原則提出が必要な「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」の提出が不要となります場合があります。なお、「実施の希望日」は請求日から3週間以降の日付を記載いただくとご希望どおりになりやすくなります。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所の記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ ）

※請求書を送付して請求をする場合には、これらに加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 山形 花子

(ウ) 本人の住所又は居所 山形市●●町●●丁目●●-●●

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状 その他（ ）

所管課

備考

整理番号

受付印

部

課