

[記載例]

(所管課・窓口・請求者)

## 行政文書公開請求書

請求日→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、議会、上下水道事業管理者、病院事業管理者  
消防長、固定資産評価審査委員会

←請求する行政文書を保有している市の機関(実施機関)の名称を記入してください。

請求者(法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地,名称及び代表者の氏名)

郵便番号 990-8540

住所 山形市旅籠町二丁目3-25

氏名 山形太郎

電話番号 023-641-1212

↑自宅、勤務先など確実な連絡先を記入してください。

山形市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の内容	平成〇〇年度の〇〇実施計画書とその報告書 ↑行政文書の件名または、公開を求める行政文書が特定できる程度に具体的に記入してください。
公開の方法 (希望するもの□に印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (□郵送希望)

※ 請求する行政文書の内容欄には、請求する行政文書を特定するために必要な事項のみを、具体的かつ簡潔に記入してください。

※ 次の欄は記入しないでください。

所管課名	備考	整理番号 —
部		受付印
課		