

## 広告入り窓口用封筒提供者募集要項

山形市が推進している広告事業の一つとして、窓口用封筒広告掲載事業実施要綱に基づき、広告入り窓口用封筒の提供者を募集します。

### 1 目的

この市の証明窓口等に備え置く書類入れの封筒について、一定の条件の下に、民間事業者等の広告が掲載された封筒の提供を受け入れ、市民の利用に供することにより、民間事業者等の活性化及びこの市の経費の節減を図るものである。

### 2 募集内容

#### (1) 事業名称

広告入り窓口用封筒導入事業

#### (2) 事業内容

広告入り窓口用封筒を作成し、無償で提供していただきます。

#### (3) 設置場所

本庁（市民課窓口、税証明窓口）、市民課証明コーナー（霞城セントラル内）、20 地区コミュニティセンター

#### (4) 提供期間及び納入

令和 8 年 7 月から令和 9 年 6 月（予定） 1 年間分

市で指定する期日までに指定する数量を指定する場所に納入するものとします。  
（初回の納入期日は令和 8 年 6 月下旬を予定）

#### (5) 仕様

##### ア 封筒のサイズと数量

(ア) 角 20 号程度（A4 サイズの証明書が折らずに入る程度） 70,000 枚

(イ) 角 6 号程度（A4 サイズの証明書が二つ折りに入る程度） 20,000 枚

※封筒サイズごとにご応募ください。

※数量については、調整させていただくことがあります。

##### イ 封筒規格

(ア) 印刷

2 色刷り以上

##### ウ 表示内容等

封筒の表・裏面の上部 60%に、市の指示する市章及び市の業務内容等を表示すること。詳細については市民課と協議すること。

### 3 広告

#### (1) 掲載広告の範囲等

ア 掲載広告の範囲は、広告掲載審査基準に定めるところによる。

イ 広告スペースは、封筒の表・裏面の下部 40%（角 20 号程度の場合は縦 120 mm×横 200 mm程度、角 6 号程度の場合は縦 90 mm×横 150 mm程度）とする。

#### (2) 広告内容の審査等

掲出する広告の内容等について、あらかじめ広告入り窓口用封筒審査会の審査を受け、承認を受けなければ広告を掲出することができない。

### 4 費用負担

窓口用封筒の作成及び提供に要する費用は、全て封筒提供者の負担とするものとし、窓口用封筒の広告収入は、封筒提供者の収入とする。

## 5 応募資格

応募資格を有する者は、法人その他の団体及び個人とし、次の要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する一般入札に参加させることができない者又は同条第2項各号に掲げる者のいずれにも該当しない者
- (2) 山形市暴力団排除条例（平成23年市条例第25号）第2条に規定する暴力団及び暴力団員又は暴力団員等その他これに準ずる者でない者
- (3) 山形市市税条例（昭和40年市条例第37号）第3条に規定する市税及びその他の租税を滞納していない者

## 6 申込み方法

### (1) 申込み期間

令和8年1月15日（木）～令和8年1月30日（金）（必着）

（窓口持参の場合は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時）

### (2) 提出方法及び提出先

郵送又は持参により、正本1部を山形市市民生活部市民課へ提出してください。

### (3) 申込書等の配布

ホームページからダウンロードしてご使用ください。

### (4) 提出書類

ア 窓口用封筒提供申込書

イ 役員等一覧（団体の場合）

ウ 暴力団排除に関する誓約書（提供者）

エ 暴力団排除等に関する誓約書（広告主）

※提供者決定後、広告審査前に提出していただきます。

オ 登記事項証明書（法人登記簿謄本）（発行3カ月以内のもの）及びその団体の概要がわかるもの（パンフレット等）

※個人の場合は、身分証明書

カ 納税証明書（発行3カ月以内のもの）

(ア) 山形市内に本社、または営業所等を有する場合

・市税

（令和6年度及び令和7年度のもので、発行日において納期到来分に未納税額がないもの）

・消費税及び地方消費税に未納税額がないことの証明書

（最新事業年度終了1年分の完納した証明）

(イ) 山形市外に本社を有する場合

・「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないことの証明書

（最新事業年度終了1年分を完納した証明）

## 7 提供者の審査及び決定

広告入り窓口用封筒審査会において提案内容等について審査し、提供者を決定します。

その結果については、窓口用封筒提供決定通知書により通知します。

※提供者が複数決定した場合は仕様の枚数を按分して提供いただく場合もあります。

## 8 協定の締結

決定した提供者と詳細について協議を行った上で、窓口用封筒の無償提供等に

関する協定を締結するものとする。

## 9 その他

- (1) 申込書等の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とします。
- (2) 提出された申込書等は、返却いたしません。
- (3) 提出された書類は、審査の用途以外に申込者に無断で使用することはありません。
- (4) 申込書等に虚偽の記載をした場合は、当該申込書等を無効とします。
- (5) 必要に応じて追加資料を求める場合があります。

### 〈問い合わせ先〉

〒990-8540

山形市旅籠町二丁目3番25号（山形市役所1階）

山形市市民生活部市民課 住居表示係（5番窓口）

TEL：023-641-1212（内線344）

FAX：023-624-8411（市民課内）

e-mail:shimin@city.yamagata-yamagata.lg.jp