

戸籍 証明等交付請求書

(宛先) 山形市長

令和 年 月 日

交付番号	—
------	---

① 窓口に来られた方	住所	電話番号 — —		
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明が必要ですか	本籍	山形市	筆頭者	戸籍の始めに書かれている方
	証明が必要な人の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

③窓口に来られた方は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(祖父母、父母、子、孫等) <input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> その他()
------------	---

④ 何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本) <u>通</u>	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 (改・現) <u>通</u>
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本) <u>通</u>	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 (改・現) <u>通</u>
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明・改製原戸籍謄本 <u>通</u>	※附票への本籍・筆頭者の記載 (有・無)
【必要な記載内容】	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (A4・賞状タイプ) <u>通</u>	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 <u>通</u>
	出生 から 死亡 各 <u>通</u>	※届書を山形市に提出した方のみ交付
	婚姻 現在 各 <u>通</u>	(死亡・婚姻・離婚・出生)
	死亡の事実のみ 各 <u>通</u>	年 月 日提出

⑤用途	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> その他()
-----	--

<備考>

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます。

受付	作成	照合

戸・住・印・身

免	旅	個	他1 ()	聴
保	年	住A	他2 ()	委
身	学	力・診	他3 ()	疎

同じ戸籍に記載されている方、直系親族以外の方は原則委任状の添付が必要です。

委任状

受任者 住所 _____
(代理人)

氏名 _____
(窓口に来られる方の住所・氏名)

上記のものに、私に関する下記の申請・届出につき一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任内容

証明書申請	()	住民票の写し
	()	住民票記載事項証明書
	()	戸籍証明書
	()	戸籍の附票の写し
	()	身分証明書
	()	その他
		[]
各種届出	()	転入届
	()	転出届
	()	転居届
	()	世帯変更届
	()	[]

※委任する申請・届出の内容に○をつけて下さい。

委任者 住所 _____

氏名 _____ (印)

(宛先) 山形市長

(依頼する方の住所・氏名)

※委任状は委任者本人が自署して下さい。