令和　年　　月　　日

（宛先）山　形　市　長

|  |  |
| --- | --- |
| 〒 |  |
| 所在地 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |

令和７年度山形市ふるさと納税連絡票

　　令和７年度山形市ふるさと納税推進事業について、令和７年度においても参加要件を満たしていることを確認の上、ふるさと納税の担当者及び令和７年度において継続を希望しない（取り下げる）通年扱いの返礼品について、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | | 主担当 | 副担当１ | 副担当２ |
|  | ふりがな |  |  |  |
| 氏名 |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |
| メールアドレス |  |  |  |
| 継続を希望しない（取り下げる）  通年扱いの返礼品 | | □　無し　□有り  継続を希望しない（取り下げる）通年扱いの返礼品の番号を以下に記載してください。  FY- | | |
| 備考 | |  | | |

【参加要件】

□　山形市内に事務所又は事業所を有する法人及び団体若しくは個人事業主であること。ただし、個人事業主にあっては営業年数が１年以上経過しているもの又は本市が特に認めたものに限る。

□　反社会勢力との関係がないこと。

□　商品の生産、流通、販売等において必要な免許等を有していること。

【記載要領】

○　本市からの連絡を受ける担当者の氏名、電話番号及びメールアドレスを記載してください。主担当のメールアドレスが電子申請用登録用のメールアドレスとなります。

○　副担当者は、主担当者以外に担当者がいる場合にのみ記載してください。

○　通年扱いの返礼品で令和６年度において継続を希望しない（取り下げる）ものがある場合は、その返礼品の「返礼品番号」をふるさと納税返礼品台帳（継続確認用）から転記してください。令和６年４月１日以降に取り下げる必要が生じた場合は、おもてなし山形まで連絡してください。

※　担当者に変更が生じた場合は、その都度本連絡票をご提出ください。

※　トラブル防止のため、本連絡票の提出が無い場合、全ての返礼品の取扱いを保留します。