

## 令和5年度 指定管理者の管理運営に対する年度評価シート

| 施設概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 施設名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 山形市特別養護老人ホーム菅沢荘             |                                                               |                 |
| 指定管理者（選定方法）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 社会福祉法人 山形市社会福祉事業団（選定方法：非公募） |                                                               |                 |
| 指定期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和3年4月1日～令和8年3月31日          |                                                               |                 |
| 利用料金制導入の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 有                           |                                                               |                 |
| 施設所管課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 福祉推進部長寿支援課                  |                                                               |                 |
| 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                               |                 |
| 評価の区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S                           | 協定書、仕様書どおりに実施され、計画や目標を上回る実績（効果）があった場合                         |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A                           | 協定書、仕様書どおりに実施され、概ね計画や目標どおりの実績（効果）があった場合                       |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B                           | 協定書、仕様書どおりに実施されたが、計画や目標を下回る実績となるなど（効果が少ない場合を含む）、改善を要する必要がある場合 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | C                           | 協定書、仕様書どおり実施されなかった場合                                          |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | －                           | 評価項目が該当しない                                                    |                 |
| 評価区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価項目                        | 評価ポイント                                                        | 評価              |
| 管理運営の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 人員配置                        | 人員配置は過不足なく適切に行われたか                                            | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 有資格者の配置                     | 必要な有資格者の配置は適切に行われたか                                           | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 資質向上                        | 職員の資質向上を図る取り組みは適切に行われたか                                       | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 受付・接客                       | 接遇向上を図る取り組みは適切に行われたか                                          | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 平等利用                        | 特定の利用者を有利または不利に扱うことなく、取り扱いは適切に行われたか                           | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 利用者サービス向上                   | 利用者サービス向上を図る取り組みは適切に行われたか                                     | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 広報                          | 利用者への広報は情報提供として適切に行われたか                                       | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 備品・建物等の管理                   | 備品・建物等の財産の管理は適切に行われたか                                         | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 安全対策                        | 利用者の安全確保の取り組みは適切に行われたか                                        | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 危機管理                        | 緊急時に備えての研修・訓練等は適切に行われたか                                       | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事故・苦情の対応                    | 事故・苦情に対する対応は適切に行われたか                                          | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 利用の状況                       | 開館日数                                                          | 開館（日数）は適切に行われたか |
| 開館時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 開館（時間）は適切に行われたか                                               | A               |
| 事業実施の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実施回数                        | 実施回数は目標を達成したか                                                 | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 参加者数                        | 参加者数は目標を達成したか                                                 | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業内容                        | 事業の内容は施設の設置目的にあう適切なものであったか                                    | A               |
| 満足度の調査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 利用者満足度の把握                   | アンケート等を実施して利用者満足度の把握は適切に行われたか                                 | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 利用者満足度向上                    | アンケート結果等により利用者満足度向上を図る取り組みは適切に行われたか                           | A               |
| 維持管理の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 清掃（日常）                      | 業務は計画どおり適切に行われたか                                              | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 清掃（定期）                      | 業務は計画どおり適切に行われたか                                              | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 保守点検（日常）                    | 業務は計画どおり適切に行われたか                                              | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 保守点検（定期）                    | 業務は計画どおり適切に行われたか                                              | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 保安警備                        | 業務は計画どおり適切に行われたか                                              | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 修繕等維持管理                     | 修繕等は適切に行われたか                                                  | A               |
| 収支の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 利用料金の収受                     | 利用料金の収受は規定の料金を適正に収受するなど適切に行われたか                               | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 利用料金の減免                     | 減免の申請手続がなされた場合、処理は適切に行われたか                                    | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 経費の縮減                       | 経費縮減についての取り組みは適切に行われたか                                        | A               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 収入の増加                       | 収入増加についての取り組みは適切に行われたか                                        | A               |
| 総括評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                               |                 |
| <p>（管理運営の状況について）依然として感染症対策に努めなければならない中、万が一に備えたシミュレーションを含む定期的な職員研修を実施方法を工夫しながら行い、職員の資質向上に努めている。また、本沢地区および近隣施設と締結した災害時相互応援協定に基づき、以前より様々な状況を想定しての避難訓練などを実施しているが、今年度は感染症拡大防止のため自粛しており、今後の再開を期待している。</p> <p>（事業の実施状況について）夏祭りや敬老会、芋煮会など、感染症対策のため、家族を交えての開催は叶わなかったが、その様子を広報紙やホームページで配信するなどしており、利用者満足度調査においても入所者等からの高い評価を得ている。</p> <p>（維持管理の状況について）多くの高齢者が入所している施設であり、管理項目も多数ある中、適切に設備を管理しており評価している。</p> <p>（収支の状況について）空き情報をホームページでお知らせしたり、他の居宅介護支援事業所等に提供するなどし、支援を要し、介護が必要な利用者へのサービス提供を継続的に行うことで、利用者数の維持に努めている。また、各部署からの職員を集め、定期的に経営健全化のための会議を開催しており、コスト意識の共有がなされている点について評価している。</p> |                             |                                                               |                 |