

# 西公園屋内多目的コート・テニスコート

## 施設予約サービス 操作説明書

*施設予約サービスを用いた抽選予約・一般予約を行うための操作方法について*

# はじめに

西公園屋内多目的コート・テニスコートの予約するためのシステムが、平成24年1月から山形県自治体ITC推進協議会施設予約サービス(以下、「施設予約サービス」という。)という新しいシステムに切り替わりました。

本施設予約サービス操作説明書では、インターネットに接続したパソコン又は携帯電話からの利用予約の申込等や、施設の空き情報を照会するための操作方法について説明します。ご利用の前にお読みください。

なお、利用予約には以下の2種類があります。

- ① **抽選予約** …… **施設予約サービスで行う抽選に参加するための予約。**
- ② **一般予約** …… **抽選終了後、施設予約サービスで先着順に受付する予約。**

(施設予約サービスを利用するためには登録が必要です。別紙、施設予約サービス利用登録説明書を参照ください。なお、施設の空き情報の照会や、施設の案内情報は利用登録が不要です。)

## ～目次～

1. 抽選のスケジュールについて	…… P 2
2. 抽選予約の方法について	…… P 3
【予約可能な時間区分】	
【抽選予約申込について】	
【抽選予約の操作手順】	…… P 4
【抽選予約の変更・取消の操作手順】	…… P 6
3. 抽選予約の確定処理について	…… P 8
【抽選予約の確定処理操作手順】	
【抽選結果の取消の操作手順】	
4. 一般予約の方法について	…… P 9
【利用日まで1週間に満たない場合の申込について】	
【一般予約の操作手順】	…… P10
【一般予約の変更・取消の操作手順】	…… P12
5. 予約受付後の使用許可申請について	…… P13
6. 使用許可後の取消し及び変更手続きについて	

# 1. 抽選のスケジュールについて

抽 選 予 約 申 込 ( 7 日 間 )
受付時間は24時間です。 西公園パークセンターの窓口に設置してあるパソコンからの申込も可能です。 使用時間については【※注1】のとおりです。



管 理 者 に よ る 抽 選 予 約 の チェック 期 間 ( 7 日 間 )
抽選日前の1週間に、管理者が抽選予約をチェックし <b>申込可能件数を 超えた分を削除</b> します。

施 設 予 約 サ ー ビ ス に よ る 自 動 抽 選
抽選日は原則として毎月第1水曜日に行います。午前1時30分に施設予約サービスによる抽選が行われ、同時に結果が施設予約サービス上で発表されます。

抽 選 結 果 確 認 及 び 確 定 作 業 ( 5 日 間 )
利用者は施設予約サービス上で、抽選結果の確認及び予約確定処理を、抽選日を含め5日以内に行ってください。予約確定処理が行われない場合は <b>当選した予約が自動的に取り消 されます</b> 。なお、 <b>抽選結果(当選)を取り消す場合も</b> 、5日以内に行ってください。



管 理 者 台 帳 整 備 期 間 ( 3 日 間 )
利用者による予約確定を受けて、管理者が台帳整備を実施します。

使 用 許 可 申 請 及 び 使 用 料 支 払 期 間 ( 7 日 間 )
抽選日の翌週の <b>金曜日</b> から7日以内に、西公園パークセンター受付に使用料を添えて使用許可申請してください。【※注1】 なお、 <b>期日まで手続きが無い場合は予約を消去</b> します。

【※注1】 月曜日(月曜日が祝日の場合は火曜日)を除く午前9時から午後5時までとします。

## 2. 抽選予約の方法について

- インターネットが接続されているパソコン又は携帯電話から利用予約が可能です。パソコンをお持ちでない方は、西公園パークセンター設置の専用パソコンでも利用可能です。

⇒ [https://www.e-tetsuzuki99.com/eap-rj/rsv\\_rj/Core\\_i/init.asp?KLCD=069999](https://www.e-tetsuzuki99.com/eap-rj/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=069999)

### 【予約可能な時間区分】

- ・ 申込可能な最小時間区分は1面2時間を1件とし、下記の表の通りとします。
- ・ 予約可能件数は使用日 **1日あたり2件**までとします。
- ・ 屋内多目的コートは夏期間(4月1日から11月30日までの期間), **1ヶ月あたり8件**まで。
- ・ 冬期間 (12月1日から翌年3月31日までの期間), **1ヶ月あたり4件**まで。
- ・ テニスコートは夏期間, **1ヶ月あたり8件**まで。
- ・ なお、それぞれのコートが予約可能です。

[屋内多目的コート]

4月1日から11月30日までの期間															
6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間	

12月1日から翌年3月31日までの期間																
6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
			2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間	

[テニスコート]

4月1日から11月30日までの期間 月曜日～土曜日															
6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間	

日曜日(午前6時から午後7時まで)															
6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間		2時間	

### 【抽選予約申込について】

- ・ 抽選予約画面から、抽選申込数を確認することが可能ですので参照してください。
  - ・ 上記の件数を超えて申込を行うことはできませんので、利用者は必ず確認してください。
- (※ 超えた申込については、抽選日前の1週間に管理者がチェックして削除します。)

- ◎ 抽選は申込ごとに行われます。

- |   |
|---|
| <p>① 申込を1件ずつ複数回行った場合 = 1件ごとの抽選になります。<br/>(使用したい日時・コートが複数候補ある場合等に有効な申込方法です。)</p> <p>② 申込を1回で複数件行った場合 = 全て当選するか、落選するかのどちらかとなります。<br/>(あらかじめ使用したい日程が決定している場合に有効な申込方法です。)</p> <p>※ 申込の方法については、各個人および団体のスケジュールにあわせて選択ください。</p> |
|---|

# 【抽選予約の操作手順】



## ① 施設予約サービスに接続

ここでは【施設名称から検索／予約】を選択します。

(※他の検索方法でも可能です。)

## ② 「施設名称検索」

1: 【西公園】と入力します。

2: ここでは【所在地を指定して検索】を選択します。

(※所在地を指定せず検索でも可能です。)

## ③ 「所在地選択」

【山形市】を選択し、【検索】を選択します。

## ④ 「会館選択」

利用したい会館の、【抽選】を選択して下さい。ここでは【西公園屋内多目的コート】を選択します。

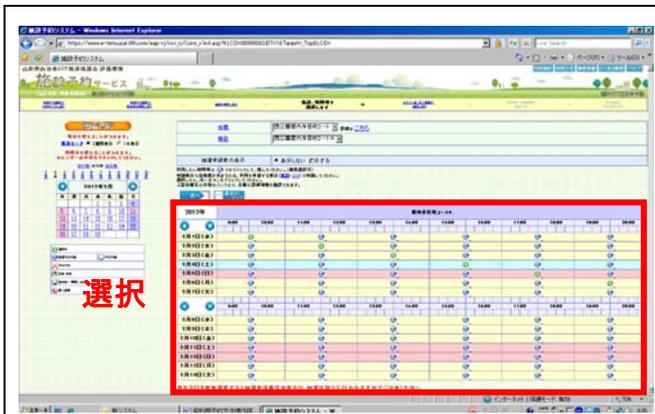
(※同時に「西公園テニスコート」を選択できません。)

## ⑥ 「抽選予約画面」

抽選予約画面は2ヵ月後のものが表示される設定になっています。

(※ 表示モードは[1日表示]と[2週間表示]を選択出来ます。2週間表示の場合は1箇所のコートの情報のみ見ることが出来ます。

また、1件ごとの抽選申請の数を表示可能です。)



⑦ 「抽選予約選択」

抽選予約したい日時を選択し、【抽選】の文字を【選】に切り替え、【次へ】に進みます。



⑧ 「ID・パスワード入力」

- 1: 利用者のIDとパスワードを入力します。
- 2: 【OK】ボタンを選択します。



⑨ 「本人情報の確認」

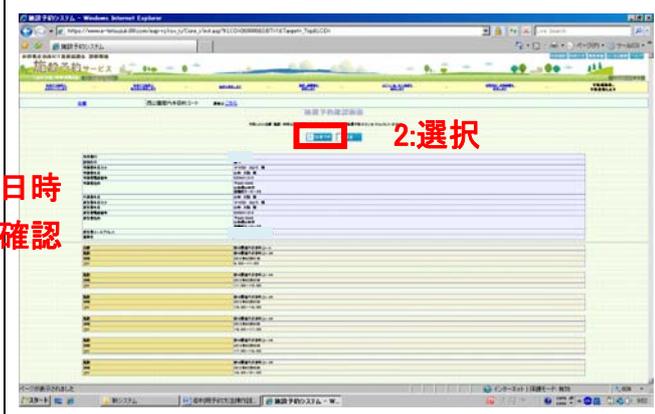
確認後、【次へ】を選択します。

(※ 情報に変更がある場合はトップページ上の【利用者情報登録】の変更を行ってください。)



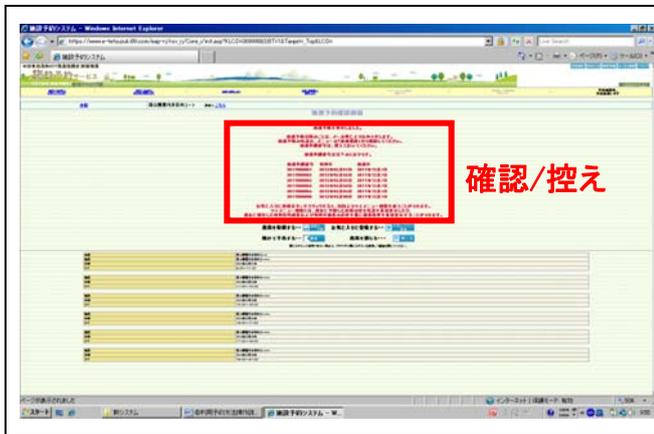
⑩ 「利用目的等の確認及び入力」

- 1: 利用目的を確認します。
- 2: 利用人数を入力します。
- 3: 【次へ】を選択します。



⑪ 「抽選予約確認画面」

- 1: 予約したい施設の日時を確認します。
- 2: 間違いが無ければ【抽選予約】ボタンを選択してください。



## ⑫ 「抽選予約完了」

抽選申請番号が表示されますので、確認の後、プリントするなどして番号を控えて下さい。

(※ 申込が8件【冬期間は4件】に達していない場合は連続して申込が可能です。)

## 【抽選予約の変更・取消の操作手順】

- ・ 抽選予約の変更・取消は、施設予約サービス上で抽選予約申込期間内(7日間)に行ってください。
- ・ 1回に複数件の申込をした場合は、全ての申込が取り消されますのでご注意ください。
- ・ 抽選予約の変更に関しては、取り消しの後に再度予約してください。



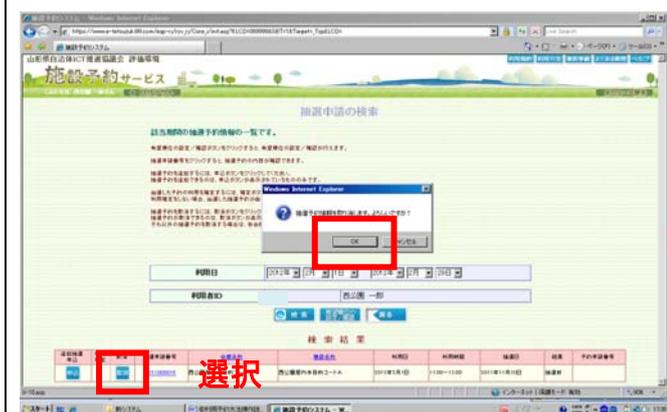
## ① 施設予約サービスに接続。

トップページから【抽選確認】を選択して下さい。



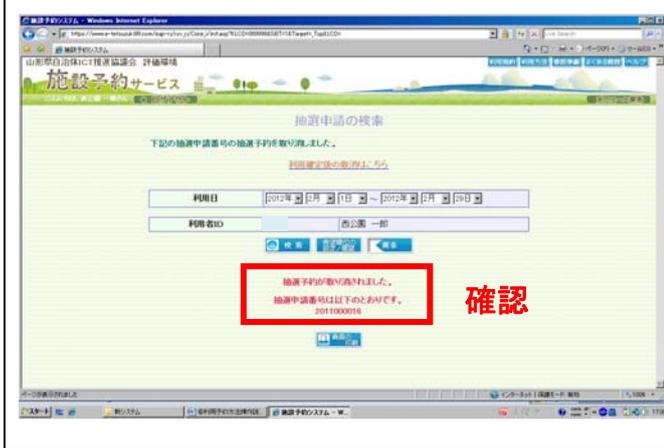
## ② 「抽選申請の検索」

- 1: 抽選予約の日時を入力します。
- 2: 利用者のIDとパスワードを入力します。
- 3: 【検索】を選択します。



## ③ 「抽選申込内容の取り消し」

抽選申込内容が表示されるため、確認のうへ【取消】ボタンを選択し、【OK】をクリックします。



#### ④ 「抽選予約の取消完了」

抽選申込番号を確認し、取消完了です。  
プリントするなどして番号を控えて下さい。

### 3. 抽選予約の確定処理について

- 抽選は原則として毎月第1水曜日に行います。午前1時30分に施設予約サービスによる抽選が行われ、同時に結果が発表されます。
- 利用者は施設予約サービス上で、抽選結果(当選または落選)の確認及び予約確定処理を、抽選日を含め5日以内に行ってください。
- 予約確定処理が行われない場合には当選した予約が自動的に取り消されます。

【抽選予約の確定処理操作手順】(①～②までは抽選予約の変更・取消(P6-P7)と同じです。)

- ① 「施設予約サービスに接続」: トップページから【抽選確認】を選択してください。
- ② 「抽選申請の検索」 : 利用者のIDとパスワードを入力して、抽選予約した年月日をプルダウンから選択し【検索】ボタンをクリックします。



#### ③ 「抽選予約の当選確定」

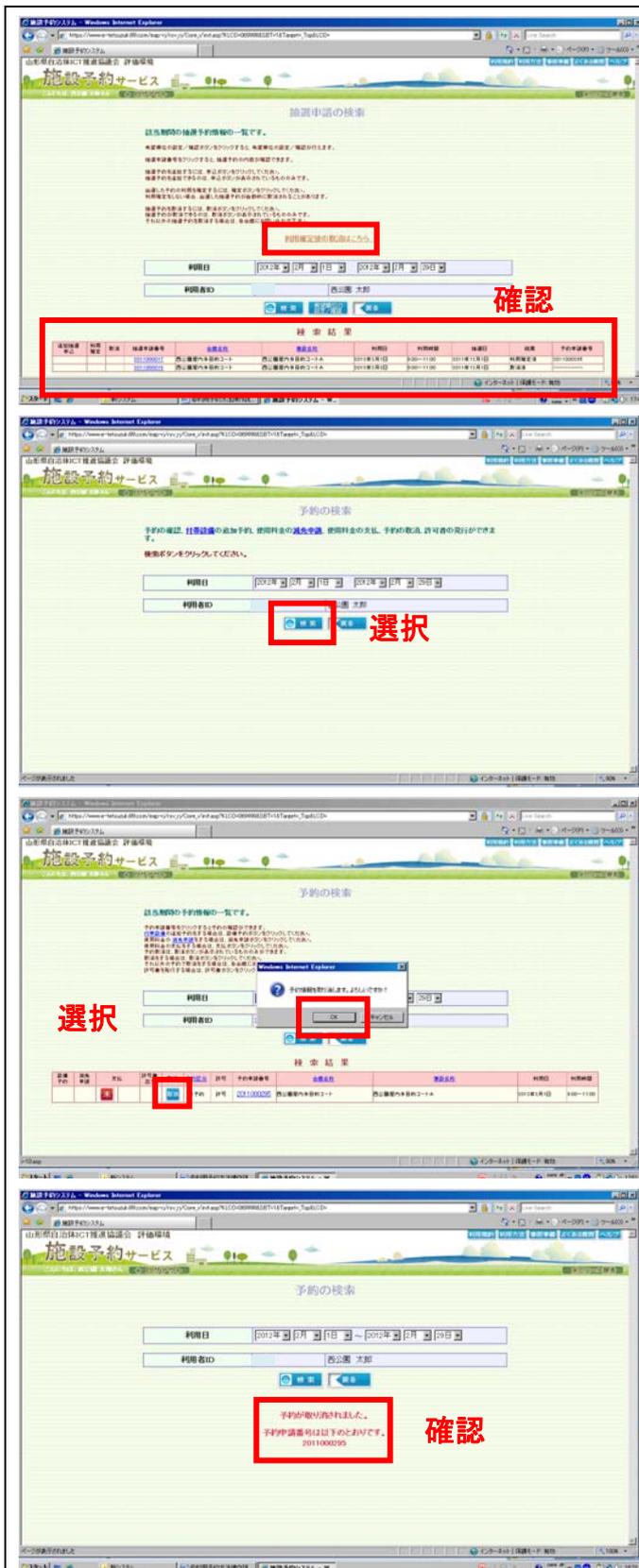
抽選申込内容を表示されるため、確認の上、【確定】ボタンを選択し、【OK】をクリックします。

#### ④ 「抽選予約の当選確定完了」

確定後の予約申請番号確認し、当選確定完了です。  
プリントするなどして番号を控えて下さい。

【抽選結果確定後の取消の操作手順】（①～②までは抽選予約の変更・取消(P6-P7)と同じです。）

- ① 「施設予約サービスに接続」: トップページから【抽選確認】を選択してください。
- ② 「抽選申請の検索」 : 利用者のIDとパスワードを入力して、抽選予約した年月日をプルダウンから選択し【検索】ボタンをクリックします。



③ 「抽選申請の検索」

抽選申請内容を表示されるため、確認のうえ、【利用確定後の取り消しについて】ボタンをクリックします

④ 「抽選確定の検索」

【検索】ボタンを選択します。

⑤ 「抽選確定の取消」

抽選確定内容が表示されるため、確認のうえ【取消】ボタンを選択し、【OK】をクリックします。

⑥ 「抽選確定の取消完了」

取消後の予約申請番号確認し、取消完了です。  
プリントするなどして番号を控えて下さい。

## 4. 一般予約の方法について

- 一般予約の予約可能数は使用日1日あたり2件まで、日数の制限はありません。
- 予約可能な時間区分は P3 の表に準じます。

一 般 予 約 申 込 期 間
<p>抽選日の翌々週の金曜日から施設予約サービスで先着順に一般予約を行います。</p> <p>申込はインターネットに接続しているパソコン又は携帯電話から行ってください。</p> <p>受付時間は24時間です。西公園パークセンターの窓口に設置してあるパソコンからの申込も可能です。【※注1】</p>

### 【利用日まで7日間以内の申込について】

- 施設予約サービスを用いた予約を受け付けておりませんので、西公園パークセンターに直接、使用料を添えて許可申請を行ってください。
- 予約可能な時間区分は P3 の表に準じます。
- 12:00～13:00の区分に関しても申込が可能です。
- 当日利用については、空きがあれば利用制限を越えて使用が可能です。

【※注1】 月曜日（月曜日が祝日の場合は火曜日）を除く午前9時から午後5時までとします。

【一般予約の操作手順】（※ ①～③までの手順は抽選予約(P4)と同じ操作です。）

- ① 「施設予約サービスに接続」：ここでは【名称から施設を探す】を選択します。
- ② 「施設名称検索」：【西公園】と入力し、【次へ】進みます。
- ③ 「所在地選択」：【山形市】を選択し、【検索】をクリックし、進みます。



**利用したい施設の【予約】を選択**

**選**

④「施設選択」

利用したい施設の、【予約】を選択して下さい。ここでは【西公園屋内多目的コート】を選択します。

（※同時に【西公園テニスコート】を選択できません。）

⑤「一般予約画面」

一般予約画面は2ヵ月後のものが表示される設定になっていますので、カーソルを使って予約したい日に移動して下さい。

（※ 表示モードは1日表示と2週間表示を選択出来ます。2週間表示の場合は1箇所のコートの情報のみ見ることが出来ます。）

⑥「一般予約選択」

予約したい日時を選択し、【選】の文字に切り替え、【次へ】に進みます。

（※ 1日あたり2コマまで、日数の制限はありません。）



(※ ⑦～⑨までの手順は P5 と同じ操作です。)

### ⑦ 「ID・パスワード入力」

1: 利用者のIDとパスワードを入力します。 2: 【OK】ボタンを選択します。

### ⑧ 「本人情報の確認」: 確認後, 【次へ】を選択します。

(※ 情報に変更がある場合はトップページ上の【利用者情報登録】の変更を行って下さい。)

### ⑨ 「利用目的等の確認及び入力」

1: 利用目的を確認します。 2: 利用人数を入力します。 3: 【次へ】ボタンをクリックします。



### ⑩ 「一般予約確認画面」

1: 予約したい施設の日時を確認します。  
2: 間違いが無ければ【予約】ボタンを選択して下さい。

(※ 画面に使用料が表示されますが、使用許可申請時に西公園パークセンター窓口にて確認ください。)

### ⑪ 「一般予約完了」

予約申請番号が表示されますので、確認の後、プリントするなどして番号を控えて下さい。

## 【一般予約の変更・取消の操作手順】

- 予約完了後に取り消す場合は、施設予約サービス上で申込日を含め7日間以内に行ってください。
- 予約の変更に関しては、取り消した後に再度予約してください。



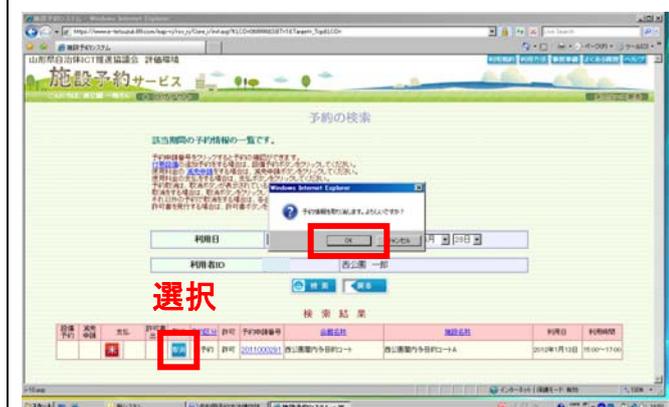
### ① 施設予約サービスに接続。

トップページから【予約確認】を選択して下さい。



### ② 「予約の検索」

- 1: 抽選予約の日時を入力します。
- 2: 利用者のIDとパスワードを入力します。
- 3: 【検索】をクリックします。



### ③ 「一般予約内容の確認／取り消し」

一般予約内容が表示されるため、確認のうえ【取消】ボタンを選択し、【OK】をクリックします。



### ④ 「一般予約の取消完了」

予約申請番号を確認し、取消完了です。番号は控えて下さい。

## 5. 予約受付後の使用許可申請について

- 抽選予約分については抽選日の翌週の金曜日から7日間以内に、登録責任者が使用料を添えて使用許可申請を行ってください。【※注1】
- 一般予約分については申込日を含め7日間以内に使用料を添えて登録責任者が使用許可申請を行ってください。【※注1】
- 月曜日(月曜日が祝日の場合は火曜日)には、当月分以外の使用許可申請は受付しておりません。
  - ・ 期日まで申請がない場合の予約は、キャンセルとなりますのでご注意ください。
  - ・ 予約した日から使用日まで1週間に満たない場合については、予約時に使用料を添えて使用許可申請を行ってください。
  - ・ 当日利用については、空きがあれば利用制限を越えて使用が可能です。

## 6. 使用許可申請後の取消し及び変更手続きについて

- 使用許可申請後の取消し・変更手続きは施設予約サービス上ではできませんので、今までどおり許可申請者が西公園パークセンター窓口で手続きを行ってください。【※注1】

### 【キャンセル等について】

- ・ 使用前のキャンセルおよび日時・面数等の変更をする場合は、使用日の10日前まで西公園パークセンターに使用変更・取消許可申請を行ってください。1面2時間ごとのキャンセルを申し受けます。  
(例)使用日が4月15日の場合は4月5日までとなります。  
但し、雨天中止による場合は、1面1時間ごとのキャンセルを申し受けます。
- ・ 既に払い込まれた使用料の還付を受ける場合も、使用日の10日前まで西公園パークセンターに使用料還付申請が必要です。(朱肉印鑑及び銀行口座をご用意ください。)
- ・ 雨天中止の場合は、許可申請者が使用日を含み10日以内に同様の手続を行ってください。

【※注1】 月曜日(月曜日が祝日の場合は火曜日)を除く午前9時から午後5時までとします。

問い合わせ先

○西公園パークセンター 〒990-2342 山形市大字門伝字落合河原 3114-10

電話 023-643-2450 FAX 023-643-2456

○山形市 公園緑地課 〒990-8540 山形市旅籠町2-3-25

電話 023-641-1212 (内線531) FAX 023-624-8445