

# 山形市 西公園施設利用登録申込書

No. \_\_\_\_\_

構 成 員 (※ 団体の代表者は一番上に記入ください。)

取得済ID												
登録区分		① 個人					② 団体					
(ふりがな)												
団体名												
種目区分		テニス・フットサル・キャンプ・その他 ( )										
登録責任者	(ふりが)											
	氏名											
	生年月日	T	・	S	・	H	年	月	日			
	自宅住所	〒 -										
電 話	自宅 ( )	-										
	携帯	-	-									
パスワード												

No.	氏 名	生 年 月 日	住 所
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
		T・S・H・R 年 月 日	
小 計		名	合 計
			名

本団体の構成員は、他の登録団体の構成員と重複がなく活動も独立しています。万が一、活動内容から他の登録団体と同じ活動であると認められる場合は、登録を抹消しても構いません。

令和 年 月 日 登録責任者氏名 **※必ず自署してください。**

(あて先) 西公園パークセンター 本人確認欄  運転免許証  健康保険証  学生証  その他( )

この欄は記入しないでください。

受付者：

特記：

システム照合  入力

## 【申込書記入の方法】

### 登録責任者欄

- ① 取得済みID：「施設予約サービス」に登録したIDを記入してください。
- ② 登録区分：「個人」もしくは「団体」のどちらか該当する項目を○で囲んでください。  
団体登録は4名以上のサークルや団体とします。
- ③ 団体名：登録区分が団体の場合に記入してください。  
先に登録済みで同名の団体があった場合、混乱を避けるために名称を変更していただく場合があります。
- ④ 団体名（ふりがな）：団体名のよみ仮名をひらがなで記入してください。
- ⑤ 種目区分：利用する種目を○で囲んでください。
- ⑥ 登録責任者：氏名、ふりがな、生年月日、自宅住所、電話を必ず記入してください。  
本人確認を行うために必要となります。  
\*登録責任者について  
中学生以上を対象とし、構成員の中から1人決めてください。  
全ての連絡事項は、登録責任者とらせていただきます。  
使用許可申請は、登録責任者が行ってください。
- ⑦ パスワード：「施設予約サービス」に登録したパスワードを記入してください。

### 構成員欄

- ⑧ 構成員：構成員（登録責任者を含む）すべての構成員を記入してください。なお、団体の代表者は一番上に記入ください。  
記入欄が不足する場合、申請書の右上の欄外にNo.1（構成員欄に登録責任者の載っているもの）No.2、No.3…と記入してください。
- ⑨ 住所：構成員のご自宅の住所を記入してください。
- ⑩ 生年月日：構成員の生年月日を記入してください。

### 署名欄

- ⑪ 登録責任者の署名：氏名は⑥の登録責任者が必ず自ら署名してください。

### 【注意事項】

- ID・パスワード及び施設利用登録後に提出してください。
- 登録申請書に記入漏れなど問題があった場合、登録できないことや登録通知書等到着が遅れたりすることがあります。
- 登録内容（住所や電話番号など）に変更が生じたとき、利用者登録を廃止するときは、速やかに施設の窓口へ届け出てください。
- 申請書の控えは必要な場合は、各自で記録をとってください。
- ID・パスワードともに取扱いに十分注意してください。  
第三者に利用された場合、市は一切責任を負いません
- 申請したID・パスワードを忘失した場合、窓口で登録責任者の本人確認をした上での対応となります。電話等での問合せには回答できません。
- 注意事項について団体構成員全員に周知してください。