

記入例

(実績報告書)

令和〇〇年△△月××日

山形市長 佐藤 孝弘 様

補助金の支払口座名義人と同じ名称で記入

住 所 山形市旅籠町 2 - 3 - 2 5
企 業 名 山形市役所株式会社
代表者職・氏名 代表取締役 山形 太郎

山形市見本市等出展支援事業費補助金実績報告書

交付決定通知の日付と番号を記入

令和〇〇年△△月××日付け産政第□□□号をもって補助金交付決定の通知があった山形市見本市等出展支援事業について、山形市補助金等の適正化に関する規則第13条の規定により、その実績を関係書類を添え、報告します。

記

- 1 交付金額 金 415,600 円
- 2 添付書類
 - (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 補助対象経費に係る請求書及び領収書の写し
 - (4) 出展状況がわかる写真
 - (5) その他参考となる書類

収支決算書の支出の部の補助対象経費合計額（決算額）の1/2の額（1,000円未満切り捨て・消費税を除く）又は限度額（国内50万円、国外100万円）のいずれか少ない方の金額（収支決算書の収入の部の市補助金額と同額）を記入

記入例

様式第2号（第7条関係）

事業報告書

<見本市等の概要>

見本市・展示会名	第〇回〇〇〇工業フェア
主催者	〇〇工業会
開催国	日本
開催場所（施設名）	東京ビッグサイト
開催期間 （うち出展期間）	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 （令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日）
出展社数	170社
来場者数	15,000名

<貴社に関わる内容>

出展する製品の名称	〇〇ディスプレイ	
出展小間数・面積	2小間	6.00㎡
出展に係る人員配置	2名	
ブース来場者	200名	
過去の出展回数	4回	
開催期間中（終了後）の 商談件数	10件（8件）	
商談成約件数	4件	
出展効果	「市場の反応」「新たな取引先や事業提携先の獲得」等をご記入ください。 ※記入欄が不足する場合は、別紙にご記入ください。	

記入例

様式第3号（第7条、第9条関係）

収 支 決 算 書

支出の部の対象経費合計額の1/2の額（1,000円未満切り捨て・消費税を除く）又は限度額（国内50万円、国外100万円）のいずれか少ない方の金額（実績報告書の交付金額と同額）を記入

(1) 収入の部

合計—市補助金

項 目	予 算 額	決 算 額	説 明
自己資金	416,080	416,350	
市補助金	416,000	415,000	
合 計	832,080	831,350	

予算額は交付申請時の金額を記入

消費税を含めない金額

(2) 支出の部

内容が分かるように記入

項 目	予 算 額	決 算 額	説 明	
対 象 経 費	小間料・出展料金	640,000	639,600	・319,800×2小間 -①
	看板製作費	80,000	79,560	
	基本工事料	40,000	38,900	追加電源工事-②
	電気水道等使用料	12,080	12,490	・電気料 7,950-③ ・水道料 4,540-④
	備品借上げ料	60,000	60,800	・スポットライト4台レンタル料 19,600-⑤ ・机、椅子レンタル料 41,200-⑥
	合 計	832,080	831,350	

[参考]

項 目	予 算 額	決 算 額	説 明	
対 象 外 経 費	輸送委託費	150,000	148,680	決算額のすべての対象経費において、支払いを証明できる書類（請求書と領収書の写し）が必要になります。どの経費の書類が分かるように説明欄と書類のそれぞれに通し番号をつけてください。支払等の確認ができない場合は、補助金の対象にはなりません。
	人件費	120,000	122,000	
	交通費・宿泊費	120,000	121,080	
	損害保険料	12,000	12,000	
	その他	0	0	
計	402,000	403,760		

注意事項：対象経費の予算額と決算額を比較し、20%を超える変更が見込まれる場合は、実績報告の前に、事業計画変更・中止承認申請が必要となります。