

記入例

(交付申請書)

令和 ~~一~~年 ~~一~~月 ~~一~~日

山形市長 佐藤 孝弘 様

日付は記入しないでください。

申請者住所 山形市〇〇町〇丁目 1-1

企業名 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 山形 太郎

山形市中小企業人材養成事業費補助金交付申請書

山形市中小企業人材養成事業について、山形市に交付されるよう、山形市補助金等の適正化に関する規定を添え申請します。

- ①補助金額には消費税は含みません。
- ②補助金交付申請額は、内訳内(ア)～(キ)に沿って計算をしてください。
※通常受講の場合は受講料の半額、非正規雇用から正規雇用へ転換の場合は受講料の2/3が補助されますので、ご注意ください。(非正規雇用から正規雇用へ転換の受講者がいない場合には、(ウ)(オ)(キ)は記入不要です。)

記	
1 交付申請額 金	<u>20,700</u> 円
内訳	
受講料単価 (税抜)	例えば一人当たり ¥12,500 (税抜) の研修の場合・・・ =@ ¥ <u>12,500</u> (ア)
通常受講の場合 :	(ア) ÷ 2 = @ ¥ <u>6,250</u> (イ)
非正規雇用から正規雇用へ転換の場合 :	(ア) ÷ 3 × 2 = @ ¥ <u>8,333</u> (ウ)
(イ) と (ウ) の ¥100 未満は切り捨て :	(イ) @ ¥ <u>6,200</u> (エ)
	(ウ) @ ¥ <u>8,300</u> (オ)
(エ) と (オ) にそれぞれ × 受講人数 :	(エ) × <u>2</u> 人 = ¥ <u>12,400</u> (カ)
	(オ) × <u>1</u> 人 = ¥ <u>8,300</u> (キ)
(カ) と (キ) の合計金額 : 交付申請額	= ¥ <u>20,700</u>

2 研修詳細

研修機関名 〇〇〇〇〇〇

必要事項を記入してください。

研修・講座名 〇〇〇〇研修〇〇〇コース

研修期間 令和〇年〇月〇日(〇) ~ 〇月〇日(〇)

記入例

(実績報告書)

令和〇年〇月〇日

日付は記入しないでください。

山形市長 佐藤 孝弘 様

申請者住所 山形市〇〇町〇丁目 1-1

企業名 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 山形 太郎

交付決定通知の日付及び番号を記入して下さい。

山形市中小企業人材養成事業費補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け産政第〇〇号をもち、
費補助金交付決定の通知があった山形市中小企業
養成事業費補助金交付要綱第5条及び、山形市補助
の規定により、その実績を関係書類を添え報告しま

①補助金額には消費税は含みません。
②補助金交付申請額は、内訳内(ア)～(キ)に沿って計算をしてください。
※通常受講の場合は受講料の半額、非正規雇用から正規雇用へ転換の場合は受講料の2/3が補助されますので、ご注意ください。(非正規雇用から正規雇用へ転換の受講者がいない場合には、(ウ)(オ)(キ)は記入不要です。)

記
1 交付決定額 金 20,700 円
内訳

受講料単価 (税抜)	例えば一人当たり ¥12,500 (税抜)	=@ ¥ <u>12,500</u> (ア)
通常受講の場合 :	の研修の場合・・・	(ア) ÷ 2 =@ ¥ <u>6,250</u> (イ)
非正規雇用から正規雇用へ転換の場合 :		(ア) ÷ 3 × 2 =@ ¥ <u>8,333</u> (ウ)
(イ) と (ウ) の ¥100 未満は切り捨て :		(イ) @ ¥ <u>6,200</u> (エ)
		(ウ) @ ¥ <u>8,300</u> (オ)
(エ) と (オ) にそれぞれ × 受講人数 :		(エ) × <u>2</u> 人 = ¥ <u>12,400</u> (カ)
		(オ) × <u>1</u> 人 = ¥ <u>8,300</u> (キ)
(カ) と (キ) の合計金額 : 交付決定額		= ¥ <u>20,700</u>

2 研修詳細

研修機関名 〇〇〇〇〇〇

必要事項を記入してください。

研修・講座名 〇〇〇〇研修〇〇〇コース

研修期間 令和〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)