

（宛先）山形市長

（郵便番号） —

申請者 住所  
（申込者）フリガナ

氏名

[電話] —

山形市住宅リフォーム総合支援事業費補助金交付申請書

令和7年度山形市住宅リフォーム総合支援事業について補助金の交付を受けたいので、令和7年度山形市住宅リフォーム総合支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

住宅の所在地	山形市			□申請者住所と同じ		
工事施工者 □事前申込書と同じ (変更がある場合は右欄にご記入ください。)	本社・支社	本社*	山形支社・営業所			
	所在地	市・町・村	山形市			
	会社名	会社名		代表者名		
		*支社等と異なる場合のみ記入		電話番号		
工事予定期間	着工 年 月 日～完成		年 月 日			
住宅の用途	専用住宅 共同住宅 併用住宅( )					
住宅の構造	木造 鉄骨造 鉄筋コンクリート造 その他( )					
建築確認申請	□申請不要 □確認済					
県市補助 □一般住宅	工事金額	補助率	算定額(千円未満切捨て)			
	円 ×	20%	=	円		
□移住世帯 □新婚世帯 □子育て世帯	工事金額	補助率	算定額(千円未満切捨て)			
	円 ×	33%	=	円		
市補助 □減災・耐震部分補強	工事金額	補助率	算定額(千円未満切捨て)			
円 ×	50%	=	円			
ブロック塀等撤去補助 (塀の総延長: m)	工事金額	補助率	算定額(千円未満切捨て)			
円 ×	66%	=	円			
在宅介護支援 住宅改修認定	工事金額	補助率	算定額(千円未満切捨て)			
円 ×	50%	=	円			

補助予定額等 (在宅介護支援住宅改修認定を除く。)	番号	第 号
	金額	円(補助予定者決定通知書の額)
補助金交付申請額	円(補助予定額を超える申請はできません。)	

※補助金交付申請額と工事完了後の領収書の金額を比較し、低い方の金額で最終的な補助金額を計算します。

【添付書類】

- チェックシート（在宅介護支援住宅改修認定を除く。）
- 工事を行う予定部分及び家屋全体の写真(工事完了後の完成写真は、着工前写真と同じ方向から撮影してください。)
- 世帯全員の住民票の写し（移住世帯及び在宅介護支援住宅改修認定を除く。）
- 納税証明書（在宅介護支援住宅改修認定を除く。）
- 住宅の所有者が分かる書類（空き家及び在宅介護支援住宅改修認定を除く。）（資産証明書、登記事項証明書等）
- 工事基準点算出表（別記様式第5号）
- 寒さ対策・断熱化工事（別表1の1-2又は1-4）を要件工事とする場合は、断熱リフォーム工事チェックリスト
- 県産木材使用を要件工事とする場合は、木材の数量計算書
- 新婚世帯によるリフォーム等工事を実施する場合にあっては、戸籍全部事項証明書の写し
- 所得額証明書等（市補助を申請する場合）
- 建築確認申請の手続が必要な増改築等の場合にあっては、確認済証の写し
- 工事計画図の写し（事前申込書に添付した工事計画図と変更がない場合は不要）
- 工事見積書の写し（事前申込書に添付した見積書と変更がない場合は不要）
- 在宅介護支援住宅改修認定にあっては、認定通知書の写し
- その他市長が必要と認める書類（委任状など）