

収 支 精 算 書
学校・施設名

種 目	経費科目	支払年月日	検診経費	消費税	支出額	内 訳			支 払 先		
						種 別	人員数	単 価	適 用	住 所	氏 名
一 次 検 診	間接撮影	年 月 日				70ミリミラーカメラ			学生・生徒		
						100ミリミラーカメラ			施設の収容者		
	直接撮影	年 月 日				直接撮影			学生・生徒		
									施設の収容者		
一 次 検 診	間接撮影	年 月 日				70ミリミラーカメラ			学生・生徒		
						100ミリミラーカメラ			施設の収容者		
	直接撮影	年 月 日				直接撮影			学生・生徒		
									施設の収容者		
一 次 検 診	間接撮影	年 月 日				70ミリミラーカメラ			学生・生徒		
						100ミリミラーカメラ			施設の収容者		
	直接撮影	年 月 日				直接撮影			学生・生徒		
									施設の収容者		
一 次 検 診	間接撮影	年 月 日				70ミリミラーカメラ			学生・生徒		
						100ミリミラーカメラ			施設の収容者		
	直接撮影	年 月 日				直接撮影			学生・生徒		
									施設の収容者		
合 計											

- (注) 1 内訳の欄の種別と適用の部分については該当箇所に○を記載すること。
 2 内訳の欄の「人員数」と「単価」を乗じたものが「検診経費」となること。
 3 下段の余白の部分については、必要に応じて記入すること。