

記載例

新規申請者用

令和8年1月12日

(宛先) 山形市長

(申請者)

住所 〒990-0047

山形市旅籠町二丁目3-25 コーポハイツ101号

氏名 申請者 山形太郎

配偶者 山形花子

電話番号 080-0000-0000

山形市結婚新生活支援補助金交付申請書兼実績報告書

山形市結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、令和7年度山形市結婚新生活支援補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請するとともに、実績を報告します。

なお、この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実に相違ありません。

1 申請内容

(1) 婚姻年月日	令和7年11月22日			
(2) 新居に住民票をおいた日 ※住民票の住定年月日	(夫)	令和7年7月10日	(妻)	令和7年7月10日
(3) 生年月日・年齢(婚姻時点)	(夫)	昭・平 9年11月23日	27歳	
	(妻)	昭・平 9年12月20日	26歳	
(4) 夫婦の合計所得金額	(夫)	所得額 2,200,000円 -奨学金返済額 120,000円	奨学金返済額を差し引いた夫婦の合計所得金額	
	(妻)	所得額 2,500,000円 -奨学金返済額 0円	4,580,000円	
(5) 対象経費内訳	契約締結年月日		令和7年7月1日	
	住居費（賃借）	7月分	賃料 60,000円	
		実際の支払日 R7年7月1日	住宅手当等 10,000円	
		8月分	①賃料-住宅手当等 50,000円	
		実際の支払日 R7年7月1日	賃料 60,000円	
		9月分	住宅手当等 10,000円	
		実際の支払日 R7年8月27日	②賃料-住宅手当等 50,000円	
		10月分	賃料 60,000円	
		実際の支払日 R7年9月27日	住宅手当等 10,000円	
			③賃料-住宅手当等 50,000円	

領収書等に記載の
月ごとの支払日を
記入

		11月分	賃料	60,000 円
		実際の支払日	住宅手当等	10,000 円
		R7年10月27日	⑤賃料-住宅手当等	50,000 円
		12月分	賃料	60,000 円
		実際の支払日	住宅手当等	10,000 円
		R7年11月27日	⑥賃料-住宅手当等	50,000 円
		1月分	賃料	60,000 円
		実際の支払日	住宅手当等	10,000 円
		R7年12月27日	⑦賃料-住宅手当等	50,000 円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑧賃料-住宅手当等	円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑨賃料-住宅手当等	円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑩賃料-住宅手当等	円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑪賃料-住宅手当等	円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑫賃料-住宅手当等	円
		月分	賃料	円
		実際の支払日	住宅手当等	円
		年 月 日	⑬賃料-住宅手当等	円
		賃料-住宅手当等 (①～⑬)の合計		350,000 円
	共益費【b】			3,000 円×7か月=21,000 円
	敷金【c】			120,000 円
	礼金【d】			60,000 円
	仲介手数料【e】			60,000 円
	小計【A=a+b+c+d+e】			611,000 円
住居費（購入・新築）	契約締結年月日		年 月 日	
	契約金額【B】			円

リフォーム費用	工事実施年月日	年 月 日
	リフォーム費用【C】	円
引越し費用	引越し年月日	年 月 日
	引越し費用【D】	円
補助対象経費合計額 【E = A+B+C+D】		611,100 円
(6) 補助金申請額 【E】と上限額（※）を比べて少ない方の金額を記入 ※上限額 婚姻日時点における夫婦の年齢がそれぞれ29歳以下の場合は、上限60万円 それ以外の場合は、上限30万円		600,000 円

2 添付書類 (本申請に添付する書類に□を記入)

【次の書類は必ず提出してください。】

- 申請者に係る婚姻届受理証明書若しくは戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）又はその写し
- 住民票の写し（申請者及びその配偶者の住所が記載されたもの）又はその写し
- 同意書兼誓約書（別記様式第8号）
- その他市長が必要と認める書類（ ）

【次の書類のうち該当するものを提出してください。】

- 交付予定者決定通知書の写し
- 住居費に係る補助金の交付の申請をする場合は、当該住宅の売買契約書、工事請負契約書又は賃貸借契約書の写し及び当該住居費に係る領収書等の写し
- 住居費のうち賃料に係る補助金の交付の申請をする場合は、住宅手当等支給証明書（別記様式第6号）又は住宅手当その他の手当の支給（不支給）内容を確認することができる給与明細等の書類の写し。ただし、申請者又はその配偶者が当該賃借期間において離職により就労していない場合にあっては、当該離職を証明する書類又はその写し
- リフォーム費用に係る補助金の交付の申請をする場合は、当該リフォームの工事請負契約書又は請書の写し及び当該リフォーム費用に係る領収書等の写し
- 引越し費用に係る補助金の交付の申請をする場合は、当該引越し費用に係る領収書等の写し
- その他市長が必要と認める書類（ ）

【事前申込みを省略し申請する場合は、次の書類も提出してください。】

- 申請者及びその配偶者の所得証明書（市区町村が発行する令和6年分の所得を証明するもの）又はその写し
- 申請者及びその配偶者の市区町村税に滞納がないことを証明する納税証明書（市区町村が発行する令和6年度分の納税状況を証明するもの）又はその写し
- 申請者又はその配偶者が貸与型奨学金の貸与を受けている場合は、当該貸与型奨学金の令和6年分の返還証明書等又はその写し

記載例

同意書兼誓約書

申請内容及び下記の事項について、同意及び誓約します。虚偽又は不正があった場合は、速やかに本補助金を返還します。

※同意・誓約する場合は、太枠内各欄に✓を記入

申請者 チェック欄	配偶者 チェック欄	同意・誓約事項
✓	✓	申請した内容について、市長から問合せ、調査、追加資料の提出等を求められたときはこれに応じます。また、本補助金の交付に必要な範囲内において、申請者及び配偶者の婚姻の状況、戸籍、住民票、所得、市区町村税の納付状況及び公的制度による他の補助金等の受給状況について、市が保有する公簿等の情報を確認し、又は市が関係機関に対し照会を行うことに同意します。
✓	✓	市区町村税(個人住民税以外の税目を含む。)について、過年度分を含め滞納はありません。
✓	✓	過去に結婚新生活支援事業に基づく補助金（他の地方自治体における結婚新生活支援事業と同様の事業に基づく補助金を含む。）の交付を受けていません。
✓	✓	補助対象経費について、公的制度による他の補助金等を受けていません。（勤務先からの住宅手当等を除く。） ※受けている場合は、左欄に✓を記入せず、以下に記入 補助等実施機関名称：_____ 補助等名称：_____ 補助等金額：_____ 円
✓	✓	申請者及び配偶者並びに世帯の構成員は、暴力団又は暴力団員との関係を有する者ではありません。
		※該当者のみチェック 申請する住居費の支払日以前から無職であったため、住宅手当等の支給を受けていません。 (申請者)勤務先：_____ 退職日： 年 月 日 (配偶者)勤務先：_____ 退職日： 年 月 日
		※該当者のみチェック 申請する住居費について、自営業等のため住宅手当等の支給を受けていません。
		※その他誓約について指示を受けた場合に記入

令和8年 1月 12日

申請者及び配偶者

住 所

山形市旅籠町二丁目3-25 コーポハイツ 101号室

申請者氏名

山形 太郎

配偶者氏名

山形 花子

請求書

口座振替払用

企画調整課

記載例

適格請求書発行事業者登録番号

右の金額を請求します。

山形市長

住所 山形市旅篭町二丁目3-25
コープハイツ●●●号室

氏名 山形 太郎

電話番号 090 (****) 1234

日付記入不要

額

金額記入不要

※金額の左に￥を記入してください。

支口座名義	ヤマガタ タロウ	※通帳の表紙の裏を確認
金融機関名	●●銀行	
	●●●支	店
預金種別(○でかこむ)	1.普通 2.当座 9.その他	

□

座番号

(右づめで記入)

※空欄は0または斜線

1

2

3

4

5

6

名称(契約等)又は品名

数量

単位

単価

金額

山形市結婚新生活支援補助金

円

円

【記入箇所について】

- 網掛け部分(カラーの場合は黄色で着色されている箇所)のみご記入ください。(住所、氏名、電話番号、振込先口座※)
- ※申請者名義の口座を記入してください。
- 振込先口座がわかる通帳またはキャッシュカードのコピーを添付してください。

注1) 委託、賃貸借、工事等は契約書・請書と名称を同一とすること。

計

円

工事及び営繕等の場合は、記入してください。

工事等の名称				
区分	請負金額	前回までの領収額		摘要
原請負金額	円	前払金	円	月 日領収
第1回変更契約	円	中間前払金	円	月 日領収
第2回変更契約	円	出来形	円	月 日領収
計	円	計	円	月 日領収

注2) 請求印を省略した場合は、本件責任者及び担当者を記入してください。

注3) 代表者と本件責任者が同一、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」と記入してください。

本件責任者
部署・職氏名 同上担当者
部署・職氏名 同上
連絡先 同上 ()

令和 年 月 日

職氏名

検査・検収印

記載例

様式第6号（第10条関係）

夫婦ともに就労している場合は、2人分を御提出ください。

令和●年●月●日

(給与等の支払者)

所在地 東京都●●区●●町●丁目●-●

名称 株式会社●●●

代表者役職氏名 代表取締役 ●● ●●

電話番号 ●●●-●●●-●●●●

印

住宅手当等支給証明書

法人の場合は社印、
個人事業主の場合は代表者印

以下の者の住宅手当等の支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住所	山形市旅籠町二丁目3-25 コーポハイツ 101号室
氏名	山形太郎

太枠内はあらかじめ申請者本人が記入してください。

2 住宅手当等の支給状況

支給なし・支給ありのどちらかの□に✓を記入し、支給ありの場合は、下表も記入してください。

- 支給なし
 支給あり

給与等の支払年月	住宅手当等の支給額	給与等の支払年月	住宅手当等の支給額
令和7年 7月	10,000円	年 月	円
令和7年 8月	10,000円	年 月	円
令和7年 9月	10,000円	年 月	円
令和7年 10月	10,000円	年 月	円
令和7年 11月	10,000円	年 月	円
令和7年 12月	10,000円	年 月	円
令和8年 1月	10,000円	年 月	円
年 月	円	年 月	円

太枠内はあらかじめ申請者本人が、申請する賃料に対応する年月を記入してください。

※1 住宅手当等とは、事業主が従業員の住宅費用を補助するために支給し、又は負担する全ての手当等をいいます。

※2 法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表印を押印してください。

記載例

式第6号（第10条関係）

令和●年●月●日

夫婦ともに就労している場合は、2人分を御提出ください。

(給与等の支払者)

所在地 山形市▲町▲丁目▲-▲

名称 ▲▲株式会社

代表者役職氏名 代表取締役 ▲▲ ▲▲

電話番号 ▲▲▲-▲▲▲-▲▲▲

印

住宅手当等支給証明書

以下の者の住宅手当等の支給状況を次のとおり証明します。

法人の場合は社印、
個人事業主の場合は代表者印

1 対象者

住所	山形市旅籠町二丁目3-25 コーポハイツ 101号室
氏名	山形花子

太枠内はあらかじめ申請者本人が記入してください。

2 住宅手当等の支給状況

支給なし・支給ありのどちらかの□に✓を記入し、支給ありの場合は、下表も記入してください。

支給なし

支給あり

給与等の支払年月	住宅手当等の支給額	給与等の支払年月	住宅手当等の支給額
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円

太枠内はあらかじめ申請者本人が、申請する賃料に対応する年月を記入してください。

※1 住宅手当等とは、事業主が従業員の住宅費用を補助するために支給し、又は負担する全ての手当等をいいます。

※2 法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表印を押印してください。