

年 月 日

（給与等の支払者）

所在地

名称

代表者役職氏名

印

電話番号

住宅手当等支給証明書

以下の者の住宅手当等の支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

太枠内はあらかじめ申請者本人が記入してください。

2 住宅手当等の支給状況

支給なし・支給ありのどちらかの□に✓を記入し、支給ありの場合は、下表も記入してください。

☐ 支給なし

☐ 支給あり

給与等の支払年月	住宅手当等の支給額	給与等の支払年月	住宅手当等の支給額
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円

太枠内はあらかじめ申請者本人が、申請する賃料に対応する年月を記入してください。

※1 住宅手当等とは、事業主が従業員の住宅費用を補助するために支給し、又は負担する全ての手当等をいいます。

※2 法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表印を押印してください。

(給与等の支払者)
所在地
名称
代表者役職氏名
電話番号



住宅手当等支給証明書

以下の者の住宅手当等の支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

太枠内はあらかじめ申請者本人が記入してください。

2 住宅手当等の支給状況

支給なし・支給ありのどちらかの□に✓を記入し、支給ありの場合は、下表も記入してください。

- ☐ 支給なし
☐ 支給あり

給与等の支払年月	住宅手当等の支給額	給与等の支払年月	住宅手当等の支給額
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円

太枠内はあらかじめ申請者本人が、申請する賃料に対応する年月を記入してください。

- ※1 住宅手当等とは、事業主が従業員の住宅費用を補助するために支給し、又は負担する全ての手当等をいいます。
※2 法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表印を押印してください。