山形市立南沼原小学校校舎等改築事業

様　式　集

平成３１年４月８日

山　形　市目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc4750261)

[（１）共通事項 1](#_Toc4750262)

[２　提出要領 2](#_Toc4750263)

[（１）入札説明書等に関する説明会 2](#_Toc4750264)

[（２）入札説明書等に関する質問書等 2](#_Toc4750265)

[（３）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc4750266)

[（４）入札の辞退に関する提出書類 2](#_Toc4750267)

[（５）入札時の提出書類 3](#_Toc4750268)

[（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書 7](#_Toc4750269)

[（様式2-1）入札説明書等に関する質問書 8](#_Toc4750270)

[（様式2-2）個別対話参加申込書 9](#_Toc4750271)

[（様式2-3）個別対話の議題 10](#_Toc4750272)

[（様式3-1）参加表明書 11](#_Toc4750273)

[（様式3-2）入札参加グループ構成表 12](#_Toc4750274)

[（様式3-3）委任状（代表企業） 14](#_Toc4750275)

[（様式3-4）委任状（受任者） 15](#_Toc4750276)

[（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計に当たる者） 16](#_Toc4750277)

[（様式3-6）入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） 17](#_Toc4750278)

[（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設に当たる者） 18](#_Toc4750279)

[（様式3-8）入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） 19](#_Toc4750280)

[（様式3-9）入札参加資格審査申請書（その他に当たる者） 20](#_Toc4750281)

[（様式4）入札辞退届 21](#_Toc4750282)

[（様式5-1）入札提案書類提出届 22](#_Toc4750283)

[（様式5-2）入札提案書類確認書 23](#_Toc4750284)

[（様式6-1）入札書 24](#_Toc4750285)

[（様式6-2）入札金額内訳書 25](#_Toc4750286)

[（様式7-1）要求水準に関する確認書 36](#_Toc4750287)

[（様式7-2）企業名対応表 37](#_Toc4750288)

[（様式8～11）提案書・表紙 38](#_Toc4750289)

[（様式8-1）(1)全体配置・動線計画、外観計画 39](#_Toc4750290)

[（様式8-2）(2)施設計画　①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分 40](#_Toc4750291)

[（様式8-3） 　　　　　②仕上計画 41](#_Toc4750292)

[（様式8-4） 　　　　　③音楽室、図書室及びコンピュータ室 42](#_Toc4750293)

[（様式8-5） 　　　　　④放課後児童クラブ 43](#_Toc4750294)

[（様式8-6） 　　　　　⑤屋内運動場 44](#_Toc4750295)

[（様式8-7） 　　　　　⑥プール 45](#_Toc4750296)

[（様式8-8） 　　　　　⑦安全 46](#_Toc4750297)

[（様式8-9） 　　　　　⑧防犯 47](#_Toc4750298)

[（様式8-10） 　　　　⑨防災 48](#_Toc4750299)

[（様式8-11） 　　　　⑩環境、維持管理への配慮 49](#_Toc4750300)

[（様式8-12）(3)設計・建設業務　①基本方針、実施体制 50](#_Toc4750301)

[（様式8-13） 　　　　　　　　②施工計画 51](#_Toc4750302)

[（様式8-14） 　　　　　　　　③安全への配慮 52](#_Toc4750303)

[（様式8-15）設計・建設業務費内訳書 53](#_Toc4750304)

[（様式9-1）(1)基本方針、実施体制 54](#_Toc4750305)

[（様式9-2）(2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項） 55](#_Toc4750306)

[（様式9-3）(3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項） 56](#_Toc4750307)

[（様式9-4）(4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項） 57](#_Toc4750308)

[（様式9-5）(5)修繕計画（修繕業務に係る事項） 58](#_Toc4750309)

[（様式9-6）維持管理費内訳書 59](#_Toc4750310)

[（様式9-7）修繕費内訳書 60](#_Toc4750311)

[（様式10-1）(1)本事業への基本的な考え方 61](#_Toc4750312)

[（様式10-2）(2)事業実施体制 62](#_Toc4750313)

[（様式10-3）(3)資金調達 63](#_Toc4750314)

[（様式10-4）(4)事業計画 64](#_Toc4750315)

[（様式10-5）(5)リスク管理 65](#_Toc4750316)

[（様式10-6）長期収支計画書 66](#_Toc4750317)

[（様式11-1）(1)地域経済への配慮 67](#_Toc4750318)

[（様式11-2）(2)地域社会への貢献 68](#_Toc4750319)

[（様式12）図面集・表紙 69](#_Toc4750320)

[（様式12-1）図面集 70](#_Toc4750321)

[（様式12-2）工程表 71](#_Toc4750322)

[（様式12-3）建物概要表 72](#_Toc4750323)

[（様式12-4）備品リスト 73](#_Toc4750324)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）入札説明書等に関する説明会

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 電子メール |

（２）入札説明書等に関する質問書等

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 2-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |
| 2-2 | 個別対話参加申込書 | 電子メール |
| 2-3 | 個別対話の議題 | 電子メール |

（３）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式3-1）から（様式3-9）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 3-2 | 入札参加グループ構成表 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） |
| 3-4 | 委任状（受任者） |
| 3-5 | 入札参加資格審査申請書（設計に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-6 | 入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-7 | 入札参加資格審査申請書（建設に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-8 | 入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-9 | 入札参加資格審査申請書（その他に当たる者） |
| ・添付書類 |

（４）入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 入札辞退届 | 1部 |

（５）入札時の提出書類

ア　企業名の記載

提出書類には、参加表明書の提出時に市より受け取る受付番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式7-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　入札時の提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．入札提案書類提出届 | | |
| 5-1 | 入札提案書類提出届 | 各1部 |
| 5-2 | 入札提案書類確認書 |
| ２．入札書 | | |
| 6-1 | 入札書 | 各1部 |
| 6-2 | 入札金額内訳書（別表①～⑤を含む） |
| ３．提案内容に関する提出書類 | | |
| 7-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本1部 |
| 7-2 | 企業名対応表 |
| 8-1～8-15 | 設計・建設業務に関する提案書 | 正本1部  副本15部 |
| 9-1～9-7 | 維持管理に関する提案書 |
| 10-1～10-6 | 事業計画に関する提案書 |
| 11-1～11-2 | 地域貢献に関する提案書 |
| 12-1～12-4 | 設計・建設業務に関する図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚  副1枚 |

ウ　入札提案書類提出届

（様式5-1）（様式5-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出届」と書くこと。

エ　入札書

（様式6-1）（様式6-2）を封筒に入れ、「事業名称」、「受付番号」、「入札参加者の代表企業名（及び代理人が入札する場合は代理人名）、押印（及び代理人が入札する場合は代理人印）、封印（代理者が入札する場合は代理人印）及び「入札書在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 | | |
| （様式7-1）要求水準に関する確認書 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-2）企業名対応表 | A-4 | 1枚 |
| ②１．設計・建設業務に関する提案書 | | |
| （様式8-1）(1)全体配置・動線計画、外観計画 | A-4 | 2枚 |
| （様式8-2）(2)施設計画　①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分 | A-4 | 3枚 |
| （様式8-3） 　　　　　　②仕上計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-4） 　　　　　　③音楽室､図書室及びコンピュータ室 | A-4 | 2枚 |
| （様式8-5） 　　　　　　④放課後児童クラブ | A-4 | 1枚 |
| （様式8-6） 　　　　　　⑤屋内運動場 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-7） 　　　　　　⑥プール | A-4 | 1枚 |
| （様式8-8） 　　　　　　⑦安全 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-9） 　　　　　　⑧防犯 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-10） 　　　　　 ⑨防災 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-11） 　　　　　 ⑩環境、維持管理への配慮 | A-4 | 2枚 |
| （様式8-12）(3)設計・建設業務 ①基本方針、実施体制 | A-4 | 2枚 |
| （様式8-13）　　　　　　　　　②施工計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-14）　　　　　　　　　③安全への配慮 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-15）設計・建設業務費内訳書 | **A-3** | 必要枚数 |
| ③２．維持管理に関する提案書 | | |
| （様式9-1）(1)基本方針、実施体制 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-2）(2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項） | A-4 | 3枚 |
| （様式9-3）(3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項） | A-4 | 1枚 |
| （様式9-4）(4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項） | A-4 | 1枚 |
| （様式9-5）(5)修繕計画（修繕業務に係る事項） | A-4 | 2枚 |
| （様式9-6）維持管理費内訳書（年次計画書/積算根拠等説明書） | **A-3** | 必要枚数 |
| （様式9-7）修繕費内訳書 | **A-3** | 必要枚数 |
| ④３．事業計画に関する提案書 | | |
| （様式10-1）(1)本事業への基本的な考え方 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-2）(2)事業実施体制 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-3）(3)資金調達 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-4）(4)事業計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-5）(5)リスク管理 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-6）長期収支計画書 | **A-3** | 1枚 |
| ⑤４．地域貢献に関する提案書 | | |
| （様式11-1）(1)地域経済への配慮 | A-4 | 3枚 |
| （様式11-2）(2)地域社会への貢献 | A-4 | 2枚 |

| ⑥図面集 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式12-1）図面集 | | | |
|  | a. 外観透視図（3面）  1.　鳥瞰（1面、南東側上空より）※既設グラウンド用地を含む  2.　アイレベル（2面、南側及び他１面より） | **A-3** | 3枚 |
| b. 内観透視図（5面）  1.　普通教室  2.　音楽室  3.　図書室・コンピュータ室  4.　放課後児童クラブ  5.　屋内運動場 | **A-3** | 5枚 |
| c.全体配置図(S=1/800) ※既設グラウンド用地を含む | **A-3** | 1枚 |
| d.各階平面図 (S=1/300～500程度)  1.　各階平面図　※更衣室、トイレ等のプールハウスを含む | **A-3** | 各階1枚 |
| e.平面詳細図(S=1/100～200程度)  ※下記の諸室を含むよう作成すること  1.　普通教室、音楽室、図書室・コンピュータ室、トイレ  2.　放課後児童クラブ  3.　屋内運動場  ※トイレは、校舎内に設置する標準的なプラン１箇所とする | **A-3** | 適宜 |
| f.立面図(S=1/300～500程度)  1.　4面 | **A-3** | 2枚 |
| g.断面図(S=1/300～500程度)  1.　主要な2面以上 | **A-3** | 2枚 |
| h.構造計画図 | **A-3** | 2枚 |
| i.電気設備計画図 | **A-3** | 2枚 |
| j.機械設備計画図 | **A-3** | 2枚 |
| k.動線計画及びゾーニング図（敷地全体及び各階　S=任意）  ※セキュリティ計画を含む | **A-3** | 適宜 |
| l. 外構計画図（S=任意）  1.　駐車場・駐輪場計画、舗装計画、植栽計画  ※フェンス、照明等の工作物も記載すること | **A-3** | 1枚 |
| m. 日影図（時間及び等時間）  ※作成条件は5時間、3時間、ｈ＝4.0ｍ | **A-3** | 1枚 |
| n.施工計画図 | **A-3** | 2枚 |
| （様式12-2）工程表 | | | |
|  | 工程表 | **A-3** | 1枚 |
| （様式12-3）建物概要表 | | | |
|  | 建物概要表 | **A-3** | 任意 |
| （様式12-4）備品リスト | | | |
|  | 備品リスト  ※建設業務に含むもの（造り付け備品等）と、建設業務に含まないものを区別して記載すること | **A-3** | 任意 |

（ア）上記①～⑤（図面集以外）について

ａ.　正本は上記①～⑤について、副本は上記②～⑤について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「受付番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ.　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ.　①～⑤毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／15 |
| （代表企業名） |  | （受付番号） |

（イ）上記⑥（図面集）について

ａ.　様式12-1から12-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計・建設業務に関する図面集」及び「受付番号」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「受付番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書

山形市教育委員会管理課　行き

平成　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者 | 氏名： |
| 氏名： |

※　参加者は、1社につき2名までとする。

※　入札説明書等は、各自持参すること。

（様式2-1）入札説明書等に関する質問書

入札説明書等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

（様式2-2）個別対話参加申込書

個別対話参加申込書

※Excelファイルを利用してください。

（様式2-3）個別対話の議題

個別対話の議題

※Excelファイルを利用してください。

（様式3-1）参加表明書

平成　年　月　日

参加表明書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年4月8日に公告された「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、入札説明書「第3(2) 入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【入札参加グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「工事監理」「建設」「維持管理」「その他」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式3-2）入札参加グループ構成表

[1/2]

平成　年　月　日

入札参加グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 3．建設に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 [2/2]

|  |
| --- |
| 4．工事監理に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 5．維持管理に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 6．その他業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-3）委任状（代表企業）

平成　年　月　日

委　任　状（代表企業）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔入札参加者の構成員または協力企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、入札参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る山形市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者〔入札参加者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

山形市立南沼原小学校校舎等改築事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　入札参加グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式3-4）委任状（受任者）

平成　年　月　日

委　任　状（受任者）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔入札参加者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る山形市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

山形市立南沼原小学校校舎等改築事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計に当たる者）

入札参加資格審査申請書（設計に当たる者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | |
| 入札参加資格者番号 | | | | ○○○（区分） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○設計業務 | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、都道府県税（法人事業税）及び市町村税（法人市町村民税）） |  |  |
| 設計 | ５ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ６ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類５について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-6）入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | |
| 入札参加資格者番号 | | | | ○○○（区分） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○工事監理業務 | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、都道府県税（法人事業税）及び市町村税（法人市町村民税）） |  |  |
| 工事監理 | ５ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ６ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類５について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設に当たる者）

入札参加資格審査申請書（建設に当たる者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 | |
| 建設業許可番号 | | | | （許可年月日：○年○月○日） | |
| 入札参加資格者番号 | | | | ○○○（区分） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、都道府県税（法人事業税）及び市町村税（法人市町村民税）） |  |  |
| 建設 | ５ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ６ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類５について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-8）入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（物品・業務委託） |
| 有する資格及び資格者数 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、都道府県税（法人事業税）及び市町村税（法人市町村民税）） |  |  |
| 維持管理 | ５ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※３　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-9）入札参加資格審査申請書（その他に当たる者）

入札参加資格審査申請書（その他に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（○○） |
| 有する資格及び資格者数 |  |

※１　実績の有無に係らず、その他に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、都道府県税（法人事業税）及び市町村税（法人市町村民税）） |  |  |
| その他 | ５ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※３　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式4）入札辞退届

平成　年　月　日

入札辞退届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受　付　番　号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年4月8日に公告された「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式5-1）入札提案書類提出届

平成　年　月　日

入札提案書類提出届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受　付　番　号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

平成31年4月8日に公告された「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の  役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式5-2）入札提案書類確認書

平成　年　月　日

入札提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札提案書類提出届  （様式5-1）入札提案書類提出届  （様式5-2）入札提案書類確認書 | A4  ファイル | 1 |  |  |
| (2)入札書  （様式6-1）入札書  （様式6-2）入札金額内訳書（別表①～⑤を含む） | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類  （様式7-1）要求水準に関する確認書  （様式7-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書  【設計・建設業務に関する提案書】（様式8-1～8-15）  【維持管理に関する提案書】（様式9-1～9-7）  【事業計画に関する提案書】（様式10-1～10-6）  【地域貢献に関する提案書】（様式11-1～11-2） | A4  ファイル | 正1  副15 |  |  |
| ②図面集  【設計・建設業務に関する図面集】  （様式12-1～12-4） | A3  ファイル | 正1  副15 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 正1  副1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式6-1）入札書

平成　年　月　日

入　　札　　書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受　付　番　号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 山形市立南沼原小学校校舎等改築事業 | | | | | | | | | | |
| 事　業　場　所 | 山形市飯沢65番１他 | | | | | | | | | | |
| 入　札　金　額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕１　入札金額及び備考欄には消費税抜きの金額を記入すること

２　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式6-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | | 金　額（円）(税抜) |
| **入札金額（1+2）** | | ※3 |
| １．設計・建設業務の対価 | |  |
|  | ①施設整備費※1  ＝サービス対価A＋B |  |
|  | ②割賦手数料（割賦金利：　　　％）  ＝サービス対価C |  |
| ２．維持管理業務の対価※2 | |  |
|  | ①維持管理費  ＝サービス対価D |  |
| ②その他費用  ＝サービス対価E |  |

〔注意〕1　提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。

2　各金額には消費税等相当額を含めないこと。

3　※1には、一時支払金を含む施設整備費の総額（割賦原価）を記入すること。

4　※2には、物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。

5　※3に記載する額が、入札書(様式6-1)に記入する入札金額となり、この金額を価格評価点算定に用いる。

6　入札金額の区分は、事業契約書（案）別紙4「サービス対価の金額と支払いスケジュール」の１「サービス対価の構成」の表によること。

（様式6-2）別表

別表①　設計・建設業務の対価の内訳（円）

| 支払時期 | 支払  対象期間 | 施設整備費  （割賦原価） | 割賦手数料（非課税） | 計 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成34年12月  （一時支払金） | － | 1,847,040,000 | 0 | 1,847,040,000 |
| 平成35年5月 | 平成34年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成35年8月 | 平成35年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成35年11月 | 平成35年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成36年2月 | 平成35年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成36年5月 | 平成35年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成36年8月 | 平成36年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成36年11月 | 平成36年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成37年2月 | 平成36年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成37年5月 | 平成36年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成37年8月 | 平成37年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成37年11月 | 平成37年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成38年2月 | 平成37年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成38年5月 | 平成37年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成38年8月 | 平成38年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成38年11月 | 平成38年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成39年2月 | 平成38年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成39年5月 | 平成38年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成39年8月 | 平成39年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成39年11月 | 平成39年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成40年2月 | 平成39年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成40年5月 | 平成39年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成40年8月 | 平成40年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成40年11月 | 平成40年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成41年2月 | 平成40年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成41年5月 | 平成40年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成41年8月 | 平成41年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成41年11月 | 平成41年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成42年2月 | 平成41年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成42年5月 | 平成41年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成42年8月 | 平成42年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成42年11月 | 平成42年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成43年2月 | 平成42年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成43年5月 | 平成42年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成43年8月 | 平成43年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成43年11月 | 平成43年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成44年2月 | 平成43年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成44年5月 | 平成43年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成44年8月 | 平成44年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成44年11月 | 平成44年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成45年2月 | 平成44年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成45年5月 | 平成44年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成45年8月 | 平成45年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成45年11月 | 平成45年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成46年2月 | 平成45年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成46年5月 | 平成45年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成46年8月 | 平成46年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成46年11月 | 平成46年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成47年2月 | 平成46年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成47年5月 | 平成46年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成47年8月 | 平成47年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成47年11月 | 平成47年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成48年2月 | 平成47年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成48年5月 | 平成47年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成48年8月 | 平成48年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成48年11月 | 平成48年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成49年2月 | 平成48年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成49年5月 | 平成48年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成49年8月 | 平成49年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成49年11月 | 平成49年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成50年2月 | 平成49年度  第3四半期 |  |  |  |
| 事業期間合計 | － |  |  |  |

※一時支払金については平成34年12月に支払われるものとして金額を記載。

別表②　設計・建設業務の対価の内訳（既存校舎等の解体・撤去に係る費用を除く分）（円）

| 支払時期 | 支払  対象期間 | 施設整備費  （割賦原価） | 割賦手数料（非課税） | 計 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成34年12月  （一時支払金） | － | 1,847,040,000 | 0 | 1,847,040,000 |
| 平成35年5月 | 平成34年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成35年8月 | 平成35年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成35年11月 | 平成35年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成36年2月 | 平成35年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成36年5月 | 平成35年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成36年8月 | 平成36年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成36年11月 | 平成36年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成37年2月 | 平成36年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成37年5月 | 平成36年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成37年8月 | 平成37年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成37年11月 | 平成37年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成38年2月 | 平成37年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成38年5月 | 平成37年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成38年8月 | 平成38年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成38年11月 | 平成38年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成39年2月 | 平成38年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成39年5月 | 平成38年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成39年8月 | 平成39年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成39年11月 | 平成39年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成40年2月 | 平成39年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成40年5月 | 平成39年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成40年8月 | 平成40年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成40年11月 | 平成40年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成41年2月 | 平成40年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成41年5月 | 平成40年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成41年8月 | 平成41年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成41年11月 | 平成41年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成42年2月 | 平成41年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成42年5月 | 平成41年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成42年8月 | 平成42年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成42年11月 | 平成42年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成43年2月 | 平成42年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成43年5月 | 平成42年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成43年8月 | 平成43年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成43年11月 | 平成43年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成44年2月 | 平成43年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成44年5月 | 平成43年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成44年8月 | 平成44年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成44年11月 | 平成44年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成45年2月 | 平成44年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成45年5月 | 平成44年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成45年8月 | 平成45年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成45年11月 | 平成45年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成46年2月 | 平成45年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成46年5月 | 平成45年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成46年8月 | 平成46年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成46年11月 | 平成46年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成47年2月 | 平成46年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成47年5月 | 平成46年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成47年8月 | 平成47年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成47年11月 | 平成47年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成48年2月 | 平成47年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成48年5月 | 平成47年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成48年8月 | 平成48年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成48年11月 | 平成48年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成49年2月 | 平成48年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成49年5月 | 平成48年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成49年8月 | 平成49年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成49年11月 | 平成49年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成50年2月 | 平成49年度  第3四半期 |  |  |  |
| 事業期間合計 | － |  |  |  |

※一時支払金については平成34年12月に支払われるものとして金額を記載。

別表③　設計・建設業務の対価の内訳（既存校舎等の解体・撤去に係る費用分）（円）

| 支払時期 | 支払  対象期間 | 施設整備費（割賦原価） | 割賦手数料（非課税） | 計 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成36年2月 | 平成35年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成36年5月 | 平成35年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成36年8月 | 平成36年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成36年11月 | 平成36年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成37年2月 | 平成36年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成37年5月 | 平成36年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成37年8月 | 平成37年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成37年11月 | 平成37年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成38年2月 | 平成37年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成38年5月 | 平成37年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成38年8月 | 平成38年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成38年11月 | 平成38年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成39年2月 | 平成38年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成39年5月 | 平成38年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成39年8月 | 平成39年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成39年11月 | 平成39年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成40年2月 | 平成39年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成40年5月 | 平成39年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成40年8月 | 平成40年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成40年11月 | 平成40年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成41年2月 | 平成40年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成41年5月 | 平成40年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成41年8月 | 平成41年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成41年11月 | 平成41年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成42年2月 | 平成41年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成42年5月 | 平成41年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成42年8月 | 平成42年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成42年11月 | 平成42年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成43年2月 | 平成42年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成43年5月 | 平成42年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成43年8月 | 平成43年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成43年11月 | 平成43年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成44年2月 | 平成43年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成44年5月 | 平成43年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成44年8月 | 平成44年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成44年11月 | 平成44年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成45年2月 | 平成44年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成45年5月 | 平成44年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成45年8月 | 平成45年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成45年11月 | 平成45年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成46年2月 | 平成45年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成46年5月 | 平成45年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成46年8月 | 平成46年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成46年11月 | 平成46年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成47年2月 | 平成46年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成47年5月 | 平成46年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成47年8月 | 平成47年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成47年11月 | 平成47年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成48年2月 | 平成47年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成48年5月 | 平成47年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成48年8月 | 平成48年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成48年11月 | 平成48年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成49年2月 | 平成48年度  第3四半期 |  |  |  |
| 平成49年5月 | 平成48年度  第4四半期 |  |  |  |
| 平成49年8月 | 平成49年度  第1四半期 |  |  |  |
| 平成49年11月 | 平成49年度  第2四半期 |  |  |  |
| 平成50年2月 | 平成49年度  第3四半期 |  |  |  |
| 事業期間合計 | － |  |  |  |

※既存校舎等の解体・撤去に係る費用は、一時支払金としての支払いはなく、全て割賦方式により支払われるものとして金額を記載すること。

別表④　維持管理業務の対価の内訳（維持管理業務費）（円）

| 支払時期 | 支払  対象期間 | 維持管理費  （修繕費を除く） | 修繕費 | 計 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成35年2月 | 平成34年度  第3四半期 |  | 500,000 |  |
| 平成35年5月 | 平成34年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成35年8月 | 平成35年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成35年11月 | 平成35年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成36年2月 | 平成35年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成36年5月 | 平成35年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成36年8月 | 平成36年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成36年11月 | 平成36年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成37年2月 | 平成36年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成37年5月 | 平成36年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成37年8月 | 平成37年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成37年11月 | 平成37年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成38年2月 | 平成37年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成38年5月 | 平成37年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成38年8月 | 平成38年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成38年11月 | 平成38年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成39年2月 | 平成38年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成39年5月 | 平成38年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成39年8月 | 平成39年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成39年11月 | 平成39年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成40年2月 | 平成39年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成40年5月 | 平成39年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成40年8月 | 平成40年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成40年11月 | 平成40年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成41年2月 | 平成40年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成41年5月 | 平成40年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成41年8月 | 平成41年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成41年11月 | 平成41年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成42年2月 | 平成41年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成42年5月 | 平成41年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成42年8月 | 平成42年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成42年11月 | 平成42年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成43年2月 | 平成42年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成43年5月 | 平成42年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成43年8月 | 平成43年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成43年11月 | 平成43年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成44年2月 | 平成43年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成44年5月 | 平成43年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成44年8月 | 平成44年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成44年11月 | 平成44年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成45年2月 | 平成44年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成45年5月 | 平成44年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成45年8月 | 平成45年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成45年11月 | 平成45年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成46年2月 | 平成45年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成46年5月 | 平成45年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成46年8月 | 平成46年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成46年11月 | 平成46年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成47年2月 | 平成46年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成47年5月 | 平成46年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成47年8月 | 平成47年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成47年11月 | 平成47年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成48年2月 | 平成47年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成48年5月 | 平成47年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成48年8月 | 平成48年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成48年11月 | 平成48年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成49年2月 | 平成48年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成49年5月 | 平成48年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成49年8月 | 平成49年度  第1四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成49年11月 | 平成49年度  第2四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成50年2月 | 平成49年度  第3四半期 |  | 750,000 |  |
| 平成50年5月 | 平成49年度  第4四半期 |  | 750,000 |  |
| 事業期間合計 | － |  | 46,250,000 |  |

別表⑤　維持管理業務の対価の内訳（その他の費用）（円）

| 支払時期 | 支払  対象期間 | その他費用 |
| --- | --- | --- |
| 平成35年2月 | 平成34年度  第3四半期 |  |
| 平成35年5月 | 平成34年度  第4四半期 |  |
| 平成35年8月 | 平成35年度  第1四半期 |  |
| 平成35年11月 | 平成35年度  第2四半期 |  |
| 平成36年2月 | 平成35年度  第3四半期 |  |
| 平成36年5月 | 平成35年度  第4四半期 |  |
| 平成36年8月 | 平成36年度  第1四半期 |  |
| 平成36年11月 | 平成36年度  第2四半期 |  |
| 平成37年2月 | 平成36年度  第3四半期 |  |
| 平成37年5月 | 平成36年度  第4四半期 |  |
| 平成37年8月 | 平成37年度  第1四半期 |  |
| 平成37年11月 | 平成37年度  第2四半期 |  |
| 平成38年2月 | 平成37年度  第3四半期 |  |
| 平成38年5月 | 平成37年度  第4四半期 |  |
| 平成38年8月 | 平成38年度  第1四半期 |  |
| 平成38年11月 | 平成38年度  第2四半期 |  |
| 平成39年2月 | 平成38年度  第3四半期 |  |
| 平成39年5月 | 平成38年度  第4四半期 |  |
| 平成39年8月 | 平成39年度  第1四半期 |  |
| 平成39年11月 | 平成39年度  第2四半期 |  |
| 平成40年2月 | 平成39年度  第3四半期 |  |
| 平成40年5月 | 平成39年度  第4四半期 |  |
| 平成40年8月 | 平成40年度  第1四半期 |  |
| 平成40年11月 | 平成40年度  第2四半期 |  |
| 平成41年2月 | 平成40年度  第3四半期 |  |
| 平成41年5月 | 平成40年度  第4四半期 |  |
| 平成41年8月 | 平成41年度  第1四半期 |  |
| 平成41年11月 | 平成41年度  第2四半期 |  |
| 平成42年2月 | 平成41年度  第3四半期 |  |
| 平成42年5月 | 平成41年度  第4四半期 |  |
| 平成42年8月 | 平成42年度  第1四半期 |  |
| 平成42年11月 | 平成42年度  第2四半期 |  |
| 平成43年2月 | 平成42年度  第3四半期 |  |
| 平成43年5月 | 平成42年度  第4四半期 |  |
| 平成43年8月 | 平成43年度  第1四半期 |  |
| 平成43年11月 | 平成43年度  第2四半期 |  |
| 平成44年2月 | 平成43年度  第3四半期 |  |
| 平成44年5月 | 平成43年度  第4四半期 |  |
| 平成44年8月 | 平成44年度  第1四半期 |  |
| 平成44年11月 | 平成44年度  第2四半期 |  |
| 平成45年2月 | 平成44年度  第3四半期 |  |
| 平成45年5月 | 平成44年度  第4四半期 |  |
| 平成45年8月 | 平成45年度  第1四半期 |  |
| 平成45年11月 | 平成45年度  第2四半期 |  |
| 平成46年2月 | 平成45年度  第3四半期 |  |
| 平成46年5月 | 平成45年度  第4四半期 |  |
| 平成46年8月 | 平成46年度  第1四半期 |  |
| 平成46年11月 | 平成46年度  第2四半期 |  |
| 平成47年2月 | 平成46年度  第3四半期 |  |
| 平成47年5月 | 平成46年度  第4四半期 |  |
| 平成47年8月 | 平成47年度  第1四半期 |  |
| 平成47年11月 | 平成47年度  第2四半期 |  |
| 平成48年2月 | 平成47年度  第3四半期 |  |
| 平成48年5月 | 平成47年度  第4四半期 |  |
| 平成48年8月 | 平成48年度  第1四半期 |  |
| 平成48年11月 | 平成48年度  第2四半期 |  |
| 平成49年2月 | 平成48年度  第3四半期 |  |
| 平成49年5月 | 平成48年度  第4四半期 |  |
| 平成49年8月 | 平成49年度  第1四半期 |  |
| 平成49年11月 | 平成49年度  第2四半期 |  |
| 平成50年2月 | 平成49年度  第3四半期 |  |
| 平成50年5月 | 平成49年度  第4四半期 |  |
| 事業期間合計 | － |  |

（様式7-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年4月8日に公告された「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「山形市立南沼原小学校校舎等改築事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式7-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式8～11）提案書・表紙

山形市立南沼原小学校校舎等改築事業

提　案　書

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／15」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式8-1）(1)全体配置・動線計画、外観計画

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (1)全体配置・動線計画、外観計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)全体配置・動線計画、外観計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)全体配置・動線計画、外観計画 | * 全体の配置について、児童・教職員・保護者等による日常的な学校利用、地域開放時の地域利用、冬期積雪時を踏まえ、機能性・利便性についての優れた提案があるか。 * 動線計画（敷地内）について、児童・教職員・保護者等による日常的な学校利用、地域開放時の地域利用があることを踏まえた、機能性・利便性についての優れた提案があるか。 * 外観デザインや屋外空間について、景観に配慮した南沼原小学校にふさわしい優れた提案があるか。 | |

（様式8-2）(2)施設計画　①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ①教室等、建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分 | * 普通教室等について、機能性・利便性・快適性についての優れた提案があるか。 * 普通教室を中心とした建物内の動線計画・諸室計画・ゾーン区分について優れた提案があるか。 | |

（様式8-3） 　　　　　②仕上計画

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　②仕上計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　②仕上計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ②仕上計画 | * 仕上計画について、機能性、安全性、快適性に配慮した優れた提案があるか。 | |

（様式8-4） 　　　　　③音楽室、図書室及びコンピュータ室

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　③音楽室、図書室及びコンピュータ室 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　③音楽室、図書室及びコンピュータ室】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ③音楽室、図書室及びコンピュータ室 | * 音楽室、図書室及びコンピュータ室について、機能性・利便性・快適性についての優れた提案があるか。 | |

（様式8-5） 　　　　　④放課後児童クラブ

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　④放課後児童クラブ |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　④放課後児童クラブ】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ④放課後児童クラブ | * 放課後児童クラブについて、機能性・利便性・快適性についての優れた提案があるか。 | |

（様式8-6） 　　　　　⑤屋内運動場

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑤屋内運動場 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑤屋内運動場】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑤屋内運動場 | * 屋内運動場棟について、機能性・利便性・快適性についての優れた提案があるか。 | |

（様式8-7） 　　　　　⑥プール

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑥プール |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑥プール】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑥プール | * プールについて、機能性・利便性・快適性についての優れた提案があるか。 | |

（様式8-8） 　　　　　⑦安全

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑦安全 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑦安全】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑦安全 | * 児童の安全確保、ユニバーサルデザインへの効果的な提案があるか。 | |

（様式8-9） 　　　　　⑧防犯

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑧防犯 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑧防犯】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑧防犯 | * 防犯対策への効果的な提案があるか。 | |

（様式8-10） 　　　　⑨防災

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑨防災 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑨防災】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑨防災 | * 防災（災害発生時の対応等）について優れた提案があるか。 | |

（様式8-11） 　　　　⑩環境、維持管理への配慮

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画　⑩環境、維持管理への配慮 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画　⑩環境、維持管理への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)施設計画  ⑩環境、維持管理への配慮 | * 施設計画において、ランニングコスト低減のための効果的な提案があるか。 * 設備計画において、ランニングコスト低減のための工夫及び効果について、数値等の具体的な提案があるか。 * 施設の運営・維持管理（清掃、点検、保守等）を踏まえた優れた提案があるか。 | |

（様式8-12）(3)設計・建設業務　①基本方針、実施体制

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (3)設計・建設業務　①基本方針、実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)設計・建設業務　①基本方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (3)設計・建設業務  ①基本方針、実施体制 | * 業務を円滑に進める方策、市との連携について、具体的かつ効果的な提案があるか。 * 設計・建設業務における確実な品質管理の優れた提案があるか。 | |

（様式8-13） 　　　　　　　　②施工計画

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (3)設計・建設業務　②施工計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)設計・建設業務　②施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (3)設計・建設業務  ②施工計画 | * 具体的なスケジュール計画、スケジュール遵守のための方策等についての効果的な提案があるか。 | |

（様式8-14） 　　　　　　　　③安全への配慮

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (3)設計・建設業務　③安全への配慮 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)設計・建設業務　③安全への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (3)設計・建設業務  ③安全への配慮 | * 本施設の建設工事、既存校舎等の解体工事における児童・職員、近隣住民への配慮や安全確保についての優れた提案があるか。 | |

（様式8-15）設計・建設業務費内訳書

設計・建設業務費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式9-1）(1)基本方針、実施体制

|  |
| --- |
| ２．維持管理に関する事項 |
| (1)基本方針、実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)基本方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)基本方針、実施体制 | * 長期間にわたって施設の水準を保持するための優れた提案があるか。 * 市や学校との連携についての優れた提案があるか。 | |

（様式9-2）(2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項）

|  |
| --- |
| ２．維持管理に関する提案書 |
| (2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)保守管理計画（建築物、建築設備、外構等保守管理業務に係る事項） | * 施設水準・機能の維持・向上についての効果的な提案があるか。 |   ※　建築物、建築設備、外構等について、提案する保守管理内容（点検項目、頻度、実施時期等）について記載してください。 |

（様式9-3）(3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項）

|  |
| --- |
| ２．維持管理に関する提案書 |
| (3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (3)衛生管理計画（環境衛生・清掃業務に係る事項） | * 施設水準・機能の維持・向上についての効果的な提案があるか。 |   ※　清掃、環境衛生管理について、提案する業務内容（項目、頻度、実施時期等）について記載してください。 |

（様式9-4）(4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項）

|  |
| --- |
| ２．維持管理に関する提案書 |
| (4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (4)保安管理計画（保安警備業務に係る事項） | * 利用者の安全確保についての効果的な提案があるか。 | |

（様式9-5）(5)修繕計画（修繕業務に係る事項）

|  |
| --- |
| ２．維持管理に関する提案書 |
| (5)修繕計画（修繕業務に係る事項） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)修繕計画（修繕業務に係る事項）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (5)修繕計画  （修繕業務に係る事項） | * 維持管理期間中、事業終了時の引渡し状態、及びそれ以降の長期的視点にたった修繕・更新計画について、具体的な提案があるか。 |   ※　提案内容は、（様式9-7）修繕費内訳書との整合に留意してください。 |

（様式9-6）維持管理費内訳書

維持管理費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式9-7）修繕費内訳書

修繕費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-1）(1)本事業への基本的な考え方

|  |
| --- |
| ３．事業計画に関する提案書 |
| (1)本事業への基本的な考え方 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)本事業への基本的な考え方】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)本事業への基本的な考え方 | * 本事業の目的や地域性、本校の位置づけを踏まえた優れた提案があるか。 | |

（様式10-2）(2)事業実施体制

|  |
| --- |
| ３．事業計画に関する提案書 |
| (2)事業実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)事業実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)事業実施体制 | * 事業実施体制について、市・学校との連携を含め、事業を円滑に遂行するための効果的な提案があるか。 * 本事業のモニタリング方法について、総合的かつ効果的な提案があるか。 | |

（様式10-3）(3)資金調達

|  |
| --- |
| ３．事業計画に関する提案書 |
| (3)資金調達 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)資金調達】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (3)資金調達 | * ＳＰＣの資金調達に関する財務の健全性と安全性の確保について、効果的な提案がされているか。 * 融資実行の確実性が高いと判断される提案がされているか。 |   ※　提案内容は、（様式10-6）長期収支計画との整合に留意してください。  ※　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式10-4）(4)事業計画

|  |
| --- |
| ３．事業計画に関する提案書 |
| (4)事業計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)事業計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (4)事業計画 | * 収支の根拠が明確かつ妥当であるか。 * 事業期間を通じて確実に安定的な事業を行うことができる収支計画となっているか。 |   ※　提案内容は、（様式10-6）長期収支計画との整合に留意してください。 |

（様式10-5）(5)リスク管理

|  |
| --- |
| ３．事業計画に関する提案書 |
| (5)リスク管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (5)リスク管理 | * 本事業のリスクを認識し、効果的な対応策が具体的に提案されているか。 * 適切なリスク管理体制の構築がされているか。 | |

（様式10-6）長期収支計画書

長期収支計画書

※Excelファイルを利用してください。

（様式11-1）(1)地域経済への配慮

|  |
| --- |
| ４．地域貢献に関する提案書 |
| (1)地域経済への配慮 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)地域経済への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)地域経済への配慮 | * 山形市に本社を有する企業が代表企業であるか。 （山形市に本社を有する企業が代表企業である場合は２点とし、その他の場合は０点とする。） * 構成企業に、山形市に本社がある企業がより多く参加しているか。 * 電気設備や機械設備工事の専門業者について、山形市に本社を有する企業がそれぞれ複数入っているか。 * 地元企業への発注金額及び発注内容等について、具体的な優れた提案がなされているか。また、その発注状況等について、市が確認するための仕組みについて優れた提案がなされているか。 * 上記の他、地域経済への貢献並びに地元企業の育成等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |   ※　以下の事項は必ず記載してください。  　■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）  　　※地元企業とは、山形市内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期　間 | Ａ | | 地元企業の  拠点区分 | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | | | | 発注の件数及び額 | | 地元企業が行う業務への  発注件数及び発注額（円） | | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） | | | | 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 | | | 設計  建設 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 維持管理 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 事業  期間  合計 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | |

（様式11-2）(2)地域社会への貢献

|  |
| --- |
| ４．地域貢献に関する提案書 |
| (2)地域社会への貢献 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)地域社会への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2)地域社会への貢献 | * 地域社会への貢献について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 | |

（様式12）図面集・表紙

山形市立南沼原小学校校舎等改築事業

図　面　集

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式12-1）図面集

図面集

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　下記の要領で作成してください。

| 図番 | 図面名称 | 縮尺 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式12-2）工程表

工程表

※Excelファイルを利用してください。

（様式12-3）建物概要表

建物概要表

※Excelファイルを利用してください。

（様式12-4）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

※Excelファイルを利用してください。