

# 請求書

口座振替払用 (支出調書)

課名  
(施設名)

適格請求書発行事業者登録番号

※金額の左に¥を記入してください。

右の金額を請求します。

令和 年 月 日  
山形市長

住所

氏名

電話番号 ( )

金額

振込口座を登録している場合は、記入する必要ありません。

加口座名義

金融機関名

預金種別 (○でかこむ) 1.普通 2.当座 9.その他

口座番号  
(右づめで記入)

※空欄は0または斜線

名称 (契約等) 又は品名

数量

単位

単価

金額

円

円

注1) 委託、賃貸借、工事等は契約書・請書と名称を同一とすること。

計

円

工事及び営繕等の場合は、記入してください。

工事等の名称				
区分	請負金額	前回までの領収額		摘要
原請負金額	円	前払金	円	月 日領収
第1回変更契約	円	中間前払金	円	月 日領収
第2回変更契約	円	出来形	円	月 日領収
計	円	計	円	月 日領収

注2) 請求印を省略した場合は、本件責任者及び担当者を記入してください。

注3) 代表者と本件責任者が同一、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」と記入してください。

本件責任者  
部署・職氏名

担当者  
部署・職氏名

連絡先 ( )

令和 年 月 日

職氏名

検査・検収印