旧

請求書

口座振替払用　（支出調書）

課名（施設名）	

適格請求書発行事業者登録番号 ＿＿＿＿＿＿

※金額の左に￥を記入してください。

右の金額を請求します。

令和　年　月　日

山　形　市　長

住所

氏名

電話番号　（　　）

金額	

振込口座を登録している場合記入する必要はありません。

カナ口座名義	
金融機関名	店
預金種目（○でかこむ）	1．普通 2．当座 9．その他
口座番号（右づめで記入）	

名称（契約等）又は品名	数量	単位	単価	金額
			円	円
		計		円

注1）委託、賃貸借等は契約書・請書と名称を同一とすること。

工事及び営繕等の場合記入してください。

工事の名称					
区分	請負金額	前回までの領収額		摘要	
原請負金額	円	前払金	円	月	日領収
第1回変更契約	円	中間前払金	円	月	日領収
第2回変更契約	円	出来形	円	月	日領収
計	円	計	円	月	日領収

注2）請求印を省略した場合は記入してください。
注3）代表者と責任者が同一の場合は「同上」とすること。

本件責任者
部署・職氏名

担当者
部署・職氏名

連絡先　（　　）

令和　年　月　日 職氏名	検査・検収印

新

請求書

口座振替払用　（支出調書）

課名（施設名）	

適格請求書発行事業者登録番号 ＿＿＿＿＿＿

※金額の左に￥を記入してください。

右の金額を請求します。

令和　年　月　日

山　形　市　長

住所

氏名

電話番号

金額	

振込口座を登録している場合は、記入する必要ありません。

カナ口座名義	
金融機関名	店
預金種別（○でかこむ）	1．普通 2．当座 9．その他
口座番号（右づめで記入）※空欄は0または斜線	

カナ口座名義のみ記入すること。

名称（契約等）又は品名	数量	単位	単価	金額
			円	円
		計		円

注1）委託、賃貸借、工事等は契約書・請書と名称を同一とすること。

工事及び営繕等の場合は、記入してください。

工事等の名称					
区分	請負金額	前回までの領収額		摘要	
原請負金額	円	前払金	円	月	日領収
第1回変更契約	円	中間前払金	円	月	日領収
第2回変更契約	円	出来形	円	月	日領収
計	円	計	円	月	日領収

注2）請求印を省略した場合は、本件責任者及び担当者を記入してください。
注3）代表者と本件責任者が同一、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」と記入してください。

本件責任者
部署・職氏名

担当者
部署・職氏名

連絡先

令和　年　月　日 職氏名	検査・検収印