



## 注意

- 1 「氏名」の欄は、受給者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
- 2 「住所」の欄は、受給者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を記入してください。
- 3 「生年月日」の欄は、受給者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 4 オの（g）を○で囲んだ場合は、（ ）内にその理由を具体的に記入してください。
- 5 全ての児童が15歳に達する日以後最初の3月31日を経過したことにより、児童手当等の受給事由が消滅した場合、提出する必要はありません。
- 6 オの（f）は、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院が2月以内の期間を定めて行われたもので、一定の要件に該当する場合は該当せず、この届を提出する必要はありません。