

(記入例)

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 山形市長

〇〇市長 〇〇〇〇 ※押印不要

山形広域都市圏パーソントリップ調査に係る調査票情報借用申請書

次のとおり、調査票情報の借用を申請します。なお、利用の際は記載内容を厳守します。

利用する調査票情報	山形広域都市圏パーソントリップ調査	
利用目的	〇〇計画を策定するための基礎資料として、…の実態を把握する。	
利用者の範囲	〇〇市〇〇部〇〇課の△△△△、△△△△、△△△△、△△△△、△△△△、△△△△、△△△△、△△△△ 〇〇市から集計事務を受託した(株)〇〇の〇〇部〇〇室の△△△△、△△△△、△△△△ 〇〇部〇〇室の△△△△、△△△△、△△△△ (△△△△は職氏名)	
利用する変数、出力する統計値、具体的な分析手法等	調査票情報の内容を用いて、〇〇に関する統計値等を集計することにより、〇〇と〇〇の相関などについて分析を行う。	
利用期間	承諾を受けた日から〇〇年〇〇月〇〇日までの間	
利用場所、利用環境、保管場所及び管理方法	利用場所	<input checked="" type="checkbox"/> 下記の施錠可能なスペースでの利用に限定し、持出し防止の措置を実施する。(利用場所：住所(〇〇)にある集計委託先の(株)〇〇の〇〇室内)
	利用環境	<input checked="" type="checkbox"/> 利用時に利用場所に存する者の制限又は確認を実施する。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用時に外部ネットワークに接続されない環境を確保する。 <input checked="" type="checkbox"/> 情報システムに識別及び主体認証対策、コンピュータウイルス対策の導入並びにスクリーンロック等の不正操作対策を実施する。 <input checked="" type="checkbox"/> 情報システムにセキュリティホール対策による情報漏えい等防止のための措置を実施する。
	保管場所及び管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> 調査票情報の保存媒体を限定し、施錠可能なキャビネット等で保管する。 <input checked="" type="checkbox"/> 中間生成物及び廃棄物の適正な管理を行う。
成果の公表方法及び公表時期	公表の有無	公表・非公表 (非公表の理由：)
	公表方法	〇〇審議会における〇〇基本計画策定のための基礎資料として使用し、審議会への資料提出をもって公表とする。なお、公表に当たっては、「山形広域都市圏パーソントリップ調査」の調査票情報を利用した旨を記載する。
	公表時期	〇〇年〇〇月頃公表予定
	秘匿及び秘密の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧又は転写した調査票情報はそのまま公表しない。 <input checked="" type="checkbox"/> 被調査者が特定、類推されることのないよう、個々の被調査者の秘密保護に配慮した方法により公表を行う。
転写書類等の利用後の処置	<input checked="" type="checkbox"/> 調査票情報及び分析に用いた中間集計表についても、当該目的以外の目的に利用しないこととし、利用期間終了後直ちに処置(焼却・ 消去 ・返納・溶解・裁断)を行う。	
連絡先(事務担当者)	〇〇市〇〇部〇〇課 △△△△(氏名) 住所：〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇町X-X-X 電話： XXX-XXX-XXXX e-mail： XXXX@XX.XX.XX.jp	

※データの利用に係る業務を外部に委託等するときは、契約書の写しを添付すること。