山形市南部への児童遊戯施設整備事業

様　式　集

【修正版】

平成31年４月８日

【令和元年５月15日】

山　形　市目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc5005183)

[（１）共通事項 1](#_Toc5005184)

[２　提出要領 2](#_Toc5005185)

[（１）入札説明書等に関する説明会 2](#_Toc5005186)

[（２）入札説明書等に関する質問書及び入札参加に必要な運営業務に関する実績確認 2](#_Toc5005187)

[（３）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc5005188)

[（４）入札の辞退に関する提出書類 2](#_Toc5005189)

[（５）入札時の提出書類 3](#_Toc5005190)

[（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書 7](#_Toc5005191)

[（様式2-1）入札説明書等に関する質問書 8](#_Toc5005192)

[（様式2-2）入札参加に必要な運営業務に関する実績確認 9](#_Toc5005193)

[（様式3-1）参加表明書 10](#_Toc5005194)

[（様式3-2）[1/3] 入札参加グループ構成表 11](#_Toc5005195)

[（様式3-3）委任状（代表企業） 14](#_Toc5005196)

[（様式3-4）委任状（受任者） 15](#_Toc5005197)

[（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計に当たる者） 16](#_Toc5005198)

[（様式3-6）入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） 17](#_Toc5005199)

[（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設に当たる者） 18](#_Toc5005200)

[（様式3-8）入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） 19](#_Toc5005201)

[（様式3-9）入札参加資格審査申請書（運営に当たる者） 20](#_Toc5005202)

[（様式3-10）入札参加資格審査申請書（その他に当たる者） 21](#_Toc5005203)

[（様式4）入札辞退届 22](#_Toc5005204)

[（様式5-1）入札提案書類提出届 23](#_Toc5005205)

[（様式5-2）入札提案書類確認書 24](#_Toc5005206)

[（様式6-1）入札書 25](#_Toc5005207)

[（様式6-2）入札金額内訳書 26](#_Toc5005208)

[（様式7-1）要求水準に関する確認書 27](#_Toc5005209)

[（様式7-2）企業名対応表 28](#_Toc5005210)

[（様式8～12）提案書・表紙 29](#_Toc5005211)

[（様式8-1）(1)事業の取組み方針 30](#_Toc5005212)

[（様式8-2）(2)事業実施の実施体制 31](#_Toc5005213)

[（様式9-1）(1)設計コンセプト 32](#_Toc5005214)

[（様式9-2）(2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等 33](#_Toc5005215)

[（様式9-3）(3)施設計画　①大型遊戯場 34](#_Toc5005216)

[（様式9-4）(3)施設計画②図書コーナー、多目的室など 35](#_Toc5005217)

[（様式9-5）(3)施設計画③体育館 36](#_Toc5005218)

[（様式9-6）(3)施設計画④その他の諸室 37](#_Toc5005219)

[（様式9-7）(3)施設計画⑤屋外施設 38](#_Toc5005220)

[（様式9-8）(3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン 39](#_Toc5005221)

[（様式9-9）(3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン） 40](#_Toc5005222)

[（様式9-10）(4)設備計画 41](#_Toc5005223)

[（様式9-11）(5) 環境への配慮、LCC削減 42](#_Toc5005224)

[（様式9-12）(6)実施体制 43](#_Toc5005225)

[（様式9-13）(7)施工計画 44](#_Toc5005226)

[（様式9-14）設計・建設業務費内訳書 45](#_Toc5005227)

[（様式10-1）(1)取組方針 46](#_Toc5005228)

[（様式10-2）(2)実施体制、人材確保 47](#_Toc5005229)

[（様式10-3）(3)開業準備計画 48](#_Toc5005230)

[（様式10-4）(4) 運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等 49](#_Toc5005231)

[（様式10-5）(4) 運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等 50](#_Toc5005232)

[（様式10-6）(5) 子育て支援センター運営業務 51](#_Toc5005233)

[（様式10-7）(6) 自主事業 52](#_Toc5005234)

[（様式10-8）(7) 付帯事業 53](#_Toc5005235)

[（様式10-9）運営費内訳書 54](#_Toc5005236)

[（様式10-10）自主事業・付帯事業費内訳書 55](#_Toc5005237)

[（様式11-1）(1)実施方針、実施体制 56](#_Toc5005238)

[（様式11-2）(2)維持管理計画 57](#_Toc5005239)

[（様式11-3）(3)修繕計画 58](#_Toc5005240)

[（様式11-4）維持管理費内訳書 59](#_Toc5005241)

[（様式11-5）修繕費内訳書 60](#_Toc5005242)

[（様式12-1）(1)資金調達 61](#_Toc5005243)

[（様式12-2）(2)事業計画 62](#_Toc5005244)

[（様式12-3）(3)リスク管理 63](#_Toc5005245)

[（様式12-4）長期収支計画書 64](#_Toc5005246)

[（様式13-1）(1)地域経済への貢献 65](#_Toc5005247)

[（様式14）図面集・表紙 66](#_Toc5005248)

[（様式14-1）図面集 67](#_Toc5005249)

[（様式14-2）工程表 68](#_Toc5005250)

[（様式14-3）建物概要表 69](#_Toc5005251)

[（様式14-4）備品リスト 70](#_Toc5005252)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）入札説明書等に関する説明会

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 電子メール |

（２）入札説明書等に関する質問書及び入札参加に必要な運営業務に関する実績確認

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 2-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |
| 2-2 | 入札参加に必要な運営業務に関する実績確認 | 電子メール |

（３）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式3-1）から（様式3-10）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 3-2 | 入札参加グループ構成表 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） |
| 3-4 | 委任状（受任者） |
| 3-5 | 入札参加資格審査申請書（設計に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-6 | 入札参加資格審査申請書（建設に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-7 | 入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-8 | 入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-9 | 入札参加資格審査申請書（運営に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-10 | 入札参加資格審査申請書（その他に当たる者） |
| ・添付書類 |

（４）入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 入札辞退届 | 1部 |

（５）入札時の提出書類

ア　企業名の記載

（ア）提出書類には、入札参加資格審査結果通知書に提示した受付番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式7-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　入札時の提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．入札提案書類提出届 |
| 5-1 | 入札提案書類提出届 | 各1部 |
| 5-2 | 入札提案書類確認書 |
| ２．入札書 |
| 6-1 | 入札書 | 各1部 |
| 6-2 | 入札金額内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 |
| 7-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本1部 |
| 7-2 | 企業名対応表 |
| 8-1～8-2 | 事業実施に関する提案書 | 正本1部副本15部 |
| 9-1～9-14 | 施設整備に関する提案書 |
| 10-1～10-10 | 運営に関する提案書 |
| 11-1～11-5 | 維持管理に関する提案書 |
| 12-1～12-4 | 事業計画に関する提案書 |
| 13-1 | 地域貢献に関する提案書 |
| 14-1～14-4 | 設計・建設業務に関する図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚 |

ウ　入札提案書類提出届

（様式5-1）（様式5-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出届」と書くこと。

エ　入札書

（様式6-1）（様式6-2）を封筒に入れ、「事業名称」、「受付番号」、「入札参加者の代表企業名（及び代理人が入札する場合は代理人名）、押印（及び代理人が入札する場合は代理人印）、封印（代理者が入札する場合は代理人印）及び「入札書在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | サイズ | 枚数 |
| --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 |
| （様式7-1）要求水準に関する確認書 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-2）企業名対応表 | A-4 | 1枚 |
| ②１．事業実施に関する提案書 |
| （様式8-1）(1)事業の取組み方針 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-2）(2)事業実施の実施体制 | A-4 | 1枚 |
| ③２．施設整備に関する提案書 |
| （様式9-1）(1)設計コンセプト | A-4 | 1枚 |
| （様式9-2）(2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等 | A-4 | 2枚 |
| （様式9-3）(3)施設計画①大型遊戯場 | A-4 | 2枚 |
| （様式9-4）(3)施設計画②図書コーナー、多目的室など | A-4 | 2枚 |
| （様式9-5）(3)施設計画③体育館 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-6）(3)施設計画④その他の諸室 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-7）(3)施設計画⑤屋外施設 | A-4 | 2枚 |
| （様式9-8）(3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン | A-4 | 2枚 |
| （様式9-9）(3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン） | A-4 | 2枚 |
| （様式9-10）(4)設備計画　 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-11）(5)環境への配慮、LCC削減 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-12）(6)実施体制 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-13）(7)施工計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-14）設計・建設業務費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| ④３．運営に関する提案書 |
| （様式10-1）(1)取組方針  | A-4 | 1枚 |
| （様式10-2）(2)実施体制、人材確保 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-3）(3)開業準備計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-4）(4)運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-5）(4)運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-6）(5)子育て支援センター運営業務 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-7）(6)自主事業 | A-4 | 2枚以内 |
| （様式10-8）(7)付帯事業　 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-9）運営費内訳書 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-10）自主事業・付帯事業費内訳書 | **A-3** | 1枚 |
| ⑤４．維持管理に関する提案書 |
| （様式11-1）(1)実施方針、実施体制 | A-4 | 1枚 |
| （様式11-2）(2)維持管理計画 | A-4 | 2枚 |
| （様式11-3）(3)修繕計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式11-4）維持管理費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| （様式11-5）修繕費内訳書 | **A-3** | 1枚 |
| ⑥５．事業計画に関する提案書 |
| （様式12-1）(1)資金調達  | A-4 | 1枚 |
| （様式12-2）(2)事業計画 | A-4 | 1枚 |
| （様式12-3）(3)リスク管理 | A-4 | 1枚 |
| （様式12-4）長期収支計画書  | **A-3** | 1枚 |
| ⑦６．地域貢献に関する提案書 |
| （様式13-1）(1)地域経済への貢献 | A-4 | 3枚 |

| ⑧図面集 |
| --- |
| （様式14-1）図面集 |
|  | a. 外観透視図（2面）1.　鳥瞰（1面）2.　アイレベル（1面） | **A-3** | 2枚 |
| b. 内観透視図（4面）1.　大型遊戯場2.　体育館3.　屋外施設他1面 | **A-3** | 4枚 |
| c.全体配置図(S=1/500～600程度)（図面の左側を北とすること） | **A-3** | 1枚 |
| d.各階平面図 (S=1/200～300程度)1.　各階平面図 | **A-3** | 各階 |
| e.立面図(S=1/200～300程度)1.　4面 | **A-3** | 2枚 |
| f.断面図(S=1/200～300程度)1.　主要な2面以上 | **A-3** | 1枚 |
| g.構造計画図 | **A-3** | 1枚 |
| h.電気設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| i.機械設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| j.動線計画及びゾーニング図（通常開館時、夜間開放時） | **A-3** | 1枚 |
| k. 外構計画図（1.S=1/200～500程度、2. S=1/500～800程度）1.　屋外施設2.　駐車場・駐輪場計画、舗装計画、植栽計画、植栽リスト | **A-3** | 2枚 |
| l.施工計画図 | **A-3** | 1枚 |
| （様式14-2）工程表 |
|  | 工程表 | **A-3** | 任意 |
| （様式14-3）建物概要表 |
|  | 建物概要表 | **A-3** | 任意 |
| （様式14-4）備品リスト |
|  | 備品リスト | **A-3** | 任意 |

（ア）上記①～⑦について

ａ　正本は上記①～⑦について、副本は上記②～⑦について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「受付番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ　①～⑦毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／15 |
| （代表企業名） |  | （受付番号） |

（イ）上記⑧について

ａ　様式14-1から14-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計・建設業務に関する図面集」及び「受付番号」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「受付番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書

山形市こども未来部こども未来課　事務局　行き

平成　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者 | 氏名： |
| 氏名： |

※　参加者は、1社につき2名までとする。

※　入札説明書等は、各自持参すること。

（様式2-1）入札説明書等に関する質問書

入札説明書等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

（様式2-2）入札参加に必要な運営業務に関する実績確認

山形市こども未来部こども未来課　事務局　様

平成　　年　　月　　日

入札参加に必要な運営業務に関する実績確認書

「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」の入札参加に必要な運営業務に関する実績について、以下の通り確認願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 業務実績の内容 | 市回答 |
| 1 | 業務の名称（または施設名） | ○○○○運営業務 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　等 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容及び施設概要 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※可能な範囲で契約書等の実績を証明できるものを提出してください。

（様式3-1）参加表明書

平成　年　月　日

参加表明書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年４月８日に公表された「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、入札説明書「第3(2) 入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【入札参加グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「工事監理」「建設」「維持管理」「運営」「その他」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式3-2）[1/3] 入札参加グループ構成表

平成　年　月　日

入札参加グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．建設に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-2）[2/3]

|  |
| --- |
| 4．工事監理に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 5．維持管理に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 6．運営に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

|  |
| --- |
| 7．その他業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-3）委任状（代表企業）

平成　年　月　日

委　任　状（代表企業）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |
| --- |
| 委任者〔入札参加者の構成員または協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、入札参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る山形市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔入札参加者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

山形市南部への児童遊戯施設整備事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　入札参加グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式3-4）委任状（受任者）

平成　年　月　日

委　任　状（受任者）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |
| --- |
| 委任者〔入札参加者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る山形市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

山形市南部への児童遊戯施設整備事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計に当たる者）

入札参加資格審査申請書（設計に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 設計 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-6）入札参加資格審査申請書（建設に当たる者）

入札参加資格審査申請書（建設に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 建設 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-7）入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

入札参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 工事監理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-8）入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

入札参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（物品・業務委託） |
| 有する資格及び資格者数 | ※第三者に委託、又は下請人の使用を想定している場合は、予定企業名及び有する資格及び資格者数を記載してください。 |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設分類 | ※庁舎、学校、図書館などを記載 |
| 業務内容及び施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 維持管理 | ６ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-9）入札参加資格審査申請書（運営に当たる者）

入札参加資格審査申請書（運営に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（物品・業務委託） |
| 有する資格及び資格者数 | ※第三者に委託、又は下請人の使用を想定している場合は、予定企業名及び有する資格及び資格者数を記載してください。 |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設分類 | (a)保育所、幼保連携型認定こども園、児童厚生施設(b)子育て支援センター(c)幼児・児童の遊びの支援を目的とした施設※いずれかを記載 |
| 業務内容及び施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 運営 | ６ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-10）入札参加資格審査申請書（その他に当たる者）

入札参加資格審査申請書（その他に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（○○） |
| 有する資格及び資格者数 |  |

※１　実績の有無に係らず、その他に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の平成31・32年度入札参加資格名簿に記載されている番号を記載してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| その他 | ６ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式4）入札辞退届

平成　年　月　日

入札辞退届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年４月８日に公表された「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式5-1）入札提案書類提出届

平成　年　月　日

入札提案書類提出届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

平成31年４月８日に公告された「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式5-2）入札提案書類確認書

平成　年　月　日

入札提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札提案書類提出届（様式5-1）入札提案書類提出届（様式5-2）入札提案書類確認書 | A4ファイル | 1 |  |  |
| (2)入札書（様式6-1）入札書（様式6-2）入札金額内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類（様式7-1）要求水準に関する確認書（様式7-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書【事業実施に関する提案書】（様式8-1～8-2）【施設整備に関する提案書】（様式9-1～9-14）【運営に関する提案書】（様式10-1～10-10）【維持管理に関する提案書】（様式11-1～11-5）【事業計画に関する提案書】（様式12-1～12-4）【地域貢献に関する提案書】（様式13-1） | A4ファイル | 正1副15 |  |  |
| ②図面集【設計、建設、工事管理業務に関する図面集】（様式14-1～14-4） | A3ファイル | 正1副15 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式6-1）入札書

平成　年　月　日

入　　札　　書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 山形市南部への児童遊戯施設整備事業 |
| 事　業　場　所 | 山形市大字片谷地字谷地　地内 |
| 入　札　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕１　入札金額及び備考欄には消費税抜きの金額を記入すること

２　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式6-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

【　入札金額内訳　】

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| **入札価格　＝　①＋②＋③** |  |

１．設計・建設業務に係る費用***＝サービス対価Ａ＋Ｂ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) | 備考 |
| 設計・建設業務費　計（①） |  | 様式9-14から転記すること |

２．維持管理・運営業務に係る費用***＝サービス対価Ｃ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) | 備考 |
| 運営費　計（②） |  | 様式10-9から転記すること |
| 維持管理費　計（③） |  | 様式11-4から転記すること |

※１　各項目とも事業期間中の総額を記入してください。

※２　消費税等は含めないで記載してください。

※３　入札金額は、様式6-1の「入札金額」欄と整合させてください。

（様式7-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

平成31年４月８日に公告された「山形市南部への児童遊戯施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「山形市南部への児童遊戯施設整備事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式7-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式8～12）提案書・表紙

山形市南部への児童遊戯施設整備事業

提　案　書

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／15」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式8-1）(1)事業の取組み方針

|  |
| --- |
| １．事業実施に関する提案書 |
| (1)事業の取組み方針 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)事業の取組み方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業の取組方針  | * 本施設の設置目的を達成するための意欲が具体的に明記されているか。
* 本事業をＰＦＩ事業として実施する意義を踏まえた有効な方針が明確になっているか。
 |

 |

（様式8-2）(2)事業実施の実施体制

|  |
| --- |
| １．事業実施に関する提案書 |
| (2)事業実施の実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)事業実施の実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業実施の実施体制  | * 代表企業、構成員、協力企業の役割（役割・連携・補完体制、指揮命令系統、責任分担など）が明確であるか。
* 市との連携を含め、事業期間を通じて事業を円滑に遂行するための効果的な提案があるか。
 |

 |

（様式9-1）(1)設計コンセプト

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (1)設計コンセプト |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)設計コンセプト】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)設計コンセプト | * 設計要件における計画方針や基本方針を実現するための優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-2）(2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)配置計画、動線計画、外構計画、デザイン等 | * 設計コンセプトを踏まえ魅力あるデザインが提案されているか。
* 利用者の利用しやすさ、安全性に配慮したアプローチが提案されているか。
* 敷地周辺を通行する障がい者や高齢者、近隣施設の利用者にも配慮した有効な提案があるか。
* 積雪期の対応、施設のメンテナンスや安全管理への工夫が適切に提案されているか。
 |

 |

（様式9-3）(3)施設計画　①大型遊戯場

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画①大型遊戯場 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画①大型遊戯場】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画①大型遊戯場 | * 仕様や什器備品について、機能性、利便性、快適性、安全性についての優れた提案があるか。
* 屋内遊具について、児童にとって魅力的な提案となっているか。また、安全性や更新性についての優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-4）(3)施設計画②図書コーナー、多目的室など

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画②図書コーナー、多目的室など |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画②図書コーナー、多目的室など】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画②図書コーナー、多目的室など | * 図書コーナー、多目的室、図工コーナー、視聴覚コーナーについて、機能性、利便性、快適性、安全性についての優れた提案があるか。
* 幅広い使い方を想定した仕様や、隣接する室や屋外スペースとの一体的利用など、諸室の有効活用についての優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-5）(3)施設計画③体育館

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画③体育館 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画③体育館】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)施設計画③体育館 | * 体育館及び付帯倉庫について、機能性、利便性、快適性、安全性についての優れた提案があるか。
* 多彩な遊び方や空間の有効活用についての優れた提案があるか。
* 夜間利用者の利便性や快適性に配慮した施設構成等について優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-6）(3)施設計画④その他の諸室

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画④その他の諸室 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画④その他の諸室】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画④その他の諸室 | * 付帯諸室及び管理諸室について、機能性、利便性、快適性、安全性の優れた提案があるか。
* 児童や付添者にとって、利用し易く優れた提案があるか。
* 管理スタッフやボランティアにとって、運用し易く優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-7）(3)施設計画⑤屋外施設

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画⑤屋外施設 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画⑤屋外施設】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画⑤屋外施設 | * 屋外での活発な遊びを支援する優れた提案があるか。
* 想定するイベント開催を支援する為の優れた提案があるか。
* 市民が気軽に利用しやすく、安全性、快適性の優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-8）(3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画⑥ユニバーサルデザイン | * 諸室の仕様や屋内外の遊具、サイン計画について、障がいの有無に関わらず様々な利用者にとって、安心・安全で使い易く、多彩な計画がされているか。
 |

 |

（様式9-9）(3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画⑦障がい児の遊びに関する工夫等（インクルージョン） | * 障がい児と健常児が一緒に楽しめ、互いの理解や交流を深めるような優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-10）(4)設備計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (4)設備計画  |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)設備計画 | * 利用者の快適性を考慮した具体的かつ優れた提案があるか。
* 設備機器について、保守性や更新性についての優れた提案があるか。
 |

 |

（様式9-11）(5) 環境への配慮、LCC削減

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (5)環境への配慮、LCC削減 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)環境への配慮、LCC削減】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)環境への配慮、LCC削減 | * 空間づくりによるランニングコスト低減に資する効果的な提案があるか。
* 環境負荷低減への工夫・効果について、数値等の具体的な提案があるか。
* 内外装等の素材・仕上げについて、耐久性やメンテナンス性に優れた効果的な提案があるか。
 |

 |

（様式9-12）(6)実施体制

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (6)実施体制  |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(6)実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (6)実施体制  | * 業務を円滑に進める方策、市との連携について、具体的な提案があるか。
 |

 |

（様式9-13）(7)施工計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (7)施工計画  |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(7)施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (7)施工計画 | * 具体的なスケジュール、施工手順、スケジュール遵守のための方策等について具体的な提案があるか。
* 近隣住民や通行者、障がい者への配慮や安全確保についての工夫があるか。
 |

 |

（様式9-14）設計・建設業務費内訳書

設計・建設業務費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-1）(1)取組方針

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (1)取組方針  |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)取組方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)取組方針  | * 地域特性や社会課題、障がい児利用を踏まえた運営理念が示されているか。
* 平等な利用や個人情報保護に関する考え方や方針について示されているか。
* 地域の活性化につながる方針が示されているか。
* サービス水準の維持・向上を図るための効果的な方法が提案されているか。（セルフモニタリングを含む）
 |

 |

（様式10-2）(2)実施体制、人材確保

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (2)実施体制、人材確保 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)実施体制、人材確保】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)実施体制、人材確保  | * 実施体制・人員配置について、適切かつ安全に管理運営するための効果的な提案はあるか。
 |

 |

（様式10-3）(3)開業準備計画

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (3)開業準備計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)開業準備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)開業準備計画 | * 開業後の円滑な運営や利用拡大に向けて、具体的な提案がみられるか。
 |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。 |

（様式10-4）(4) 運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (4)運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4) 運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4) 運営管理業務①安全で利便性の高い遊びの場の創出に関する対応・工夫等 | * 安全対策、事故防止、防犯・防災対策、苦情対応等について、具体的かつ効果的な提案があるか。
* 来館者数が多い場合の具体的な対策はあるか。
* 遊びに関するイベントや講座等の開催について、利用促進に効果的な提案があるか。
 |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。 |

（様式10-5）(4) 運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (4)運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5) 運営管理業務②障がい児の利用に関する対応・工夫等 | * 障がい児向けのイベントに関して、具体的かつ効果的な提案があるか。
* 障がい児についての知識やサービス提供の経験を有しているか。
* 障がい児と健常児が一緒に利用するための運営上の工夫について具体的な提案があるか。
 |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。 |

（様式10-6）(5) 子育て支援センター運営業務

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (5) 子育て支援センター運営業務 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5) 子育て支援センター運営業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)子育て支援センター運営業務 | * 子育て支援に資する具体的かつ効果的な提案があるか。
* 地域との協働や連携について、具体的かつ効果的な提案があるか。
 |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。 |

（様式10-7）(6) 自主事業

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (6) 自主事業 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(6)自主事業】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (6)自主事業  | * 子育て支援に関する利用促進もしくは市民サービス向上に効果的な事業内容が提案されているか。
* 参加費について適切な提案となっているか。
 |

 |

（様式10-8）(7) 付帯事業

|  |
| --- |
| ３．運営に関する提案書 |
| (7) 付帯事業 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(7)付帯事業】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (7)付帯事業  | * 利用者の利便性向上に効果的な内容が提案されているか。参加費について適切な提案となっているか。
* 子育て用衛生用品販売など、地域の子育て環境向上に資する工夫が提案されているか。
 |

 |

（様式10-9）運営費内訳書

運営費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-10）自主事業・付帯事業費内訳書

自主事業・付帯事業費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式11-1）(1)実施方針、実施体制

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (1)実施方針、実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)実施方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)実施方針、実施体制 | * 長期間にわたって施設の性能・水準を保持するための優れた提案があるか。
* 長期間にわたっての施設の性能、サービス水準の維持・向上を図るための効果的な方法が提案されているか。（セルフモニタリングを含む）
* 運営業務と連携した効果的、効率的な実施体制について提案が示されているか。
 |

 |

（様式11-2）(2)維持管理計画

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (2)維持管理計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)維持管理計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)維持管理計画 | * 維持管理業務全般において、本施設の特徴、仕様を踏まえた具体的な実施内容、方法、頻度等が提案されているか。※１
* ライフサイクルコスト抑制に資する効果的な提案があるか。
* 施設水準・機能の維持・向上に資する効果的な提案があるか。
* 本施設の利用・状況に応じた警備方法、警備体制が具体的に提案されているか。
 |

※１　建築物、建築設備、備品等、情報端末機器、外構等について、提案する保守管理内容（点検項目、頻度、実施時期等）について記載してください。※１　清掃、環境衛生管理について、提案する業務内容（項目、頻度、実施時期等）について記載してください。※　提案内容は、（様式11-4）維持管理費内訳書との整合に留意してください。 |

（様式11-3）(3)修繕計画

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (3)修繕計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)修繕計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)修繕計画  | * 維持管理・運営期間中において、本施設の機能水準を維持していくための修繕・更新計画が具体的に提案されているか。
* 本施設の魅力を維持・向上していくために、遊具や内装、設備の修繕・更新について具体的な提案があるか。
* 事業期間終了時においてより良好な状態で市へ引き渡すための意欲的な提案があるか。
 |

※　提案内容は、（様式11-4）維持管理費内訳書との整合に留意してください。 |

（様式11-4）維持管理費内訳書

維持管理費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式11-5）修繕費内訳書

修繕費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式12-1）(1)資金調達

|  |
| --- |
| ５．事業計画に関する提案書 |
| (1)資金調達  |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)資金調達】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)資金調達  | * SPCの資金調達に関する財務の健全性と安全性の確保について、効果的な提案がされているか。
* 融資実行の確実性が高いと判断される提案がされているか。
 |

※　提案内容は、（様式12-4）長期収支計画との整合に留意してください。※　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式12-2）(2)事業計画

|  |
| --- |
| ５．事業計画に関する提案書 |
| (2)事業計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)事業計画(資金調達)】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)事業計画(資金調達) | * 収支の根拠が明確かつ妥当であるか。
* 事業期間を通じて確実かつ安定的に事業を行うことができる収支計画となっているか。
 |

※　提案内容は、（様式12-4）長期収支計画との整合に留意してください。 |

（様式12-3）(3)リスク管理

|  |
| --- |
| ５．事業計画に関する提案書 |
| (3)リスク管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)リスク管理 | * 本事業のリスクを認識し、効果的な対応策が具体的に提案されているか。
* リスク管理に対して適切な体制が構築されているか。
 |

 |

（様式12-4）長期収支計画書

長期収支計画書

※Excelファイルを利用してください。

（様式13-1）(1)地域経済への貢献

|  |
| --- |
| ６．地域貢献に関する提案書 |
| (1)地域経済への貢献 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)地域経済への配慮 | * 構成企業に、山形市に本社がある企業がより多く参加しているか。
* 地元企業への発注金額及び発注内容等について、具体的な優れた提案がなされているか。また、その発注状況等について、市が確認するための仕組みについて優れた提案がなされているか。
* 地域社会及び地域経済への貢献並びに地元企業の育成等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

※　以下の事項は必ず記載してください。　■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）　　※地元企業とは、山形市内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | Ａ | 地元企業の拠点区分 | Ｂ | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ |
| 発注の件数及び額 | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（円） | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） |
| 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 |
| 設計建設 |  |  | ①本店 |  |  |  |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  |  |
| ③合計 |  |  |  |  |
| 維持管理運営 |  |  | ①本店 |  |  |  |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  |  |
| ③合計 |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  | ①本店 |  |  |  |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  |  |
| ③合計 |  |  |  |  |

 |

（様式14）図面集・表紙

山形市南部への児童遊戯施設整備事業

図　面　集

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式14-1）図面集

図面集

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　下記の要領で作成してください。

| 図番 | 図面名称 | 縮尺 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式14-2）工程表

工程表

※Excelファイルを利用してください。

（様式14-3）建物概要表

建物概要表

※Excelファイルを利用してください。

（様式14-4）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

※Excelファイルを利用してください。