

## 受付票(物品・業務委託)

<input type="checkbox"/> :持参 <input type="checkbox"/> :郵送			
商号または名称		申請日	平成    年    月    日
担当者	所属	氏名	電話
持参者	所属	氏名	電話

※上記の太枠内のみ記入してください。

◎:必ず提出しなければならない書類    ○:該当する場合のみ提出する書類

番号	提出書類	法人	個人	チェック	備考	
1	受付票 <span style="float: right;">様式1</span>			◎		
2	競争入札参加資格審査申請書 <span style="float: right;">様式2</span>			◎		
3	総括表 <span style="float: right;">様式3</span>			◎		
4	印鑑証明書(原本)			◎		
5	委任状〔委任先を設ける場合のみ提出〕 <span style="float: right;">様式4</span>			○		
6	納税証明書 (写し可)	法人 山形市内に本社がある方	消費税及び地方消費税に未納税額がないことの証明書 ※その3		◎	
			法人市民税 (2カ年分)			
			固定資産税 (2カ年分)			
		個人 山形市内の支店・営業所等を委任先として登録する方	消費税及び地方消費税に未納税額がないことの証明書 ※その3		◎	
			市民税 (2カ年分)			
			固定資産税 (2カ年分)			
上記以外の方	法人	「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないことの証明書 ※その3の3		◎		
	個人	「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないことの証明書 ※その3の2		◎		
7	登記事項証明書または身分証明書(写し可)			◎		
8	財務諸表(決算書)			◎		
9	契約実績表 (1業種につき1枚) <span style="float: right;">様式5</span>			◎		
10	暴力団排除に関する誓約書 <span style="float: right;">様式6</span>			◎		
11	業の許認可・登録等調書〔添付書類有〕 <span style="float: right;">様式7</span>			○		
12	有資格者及び実務経験者調書〔添付書類有〕 <span style="float: right;">様式8</span>			○		
13	代理店・特約店証明書(写し可)			○		
14	印刷機材等設備明細書〔印刷業務で申請する場合のみ〕 <span style="float: right;">様式9</span>			○		
15	資本関係等のある会社調書〔該当する場合のみ〕 <span style="float: right;">様式10</span>			○		
16	組合員(会員)名簿・役員名簿・定款・規約(写し) 〔事業協同組合等の場合のみ〕			○		
17	返信用定形封筒(82円切手貼付)			○		