年　　月　　日

（宛先）山形市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者　名

山形広域都市圏パーソントリップ調査に係る調査票情報借用申請書

　次のとおり、調査票情報の借用を申請します。なお、利用の際は記載内容を厳守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用する調査票情報 | 山形広域都市圏パーソントリップ調査 |
| 利 用 目 的 |  |
| 利用者の範囲 |  |
| 利用する変数、出力する統計値、具体的な分析手法等 |  |
| 利 用 期 間 |  |
| 利用場所、利用環境、保管場所及び管理方法 | 利用場所 | □下記の施錠可能なスペースでの利用に限定し、持出し防止の措置を実施する。（利用場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□利用時に利用場所に存する者の制限又は確認を実施する。 |
| 利用環境 | □利用時に外部ネットワークに接続されない環境を確保する。□情報システムに識別及び主体認証対策、コンピュータウイルス対策の導入並びにスクリーンロック等の不正操作対策を実施する。□情報システムにセキュリティホール対策による情報漏えい等防止のための措置を実施する。 |
| 保管場所及び管理方法 | □調査票情報の保存媒体を限定し、施錠可能なキャビネット等で保管する。□中間生成物及び廃棄物の適正な管理を行う。 |
| 成果の公表方法及び公表時期 | 公表の有無 | 公表・非公表（非公表の理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公表方法 |  |
| 公表時期 | 　　年　　月頃公表予定 |
| 秘匿及び秘密の保護 | □閲覧又は転写した調査票情報はそのまま公表しない。□被調査者が特定、類推されることのないよう、個々の被調査者の秘密保護に配慮した方法により公表を行う。 |
| 転写書類等の利用後の処置 | □調査票情報及び分析に用いた中間集計表についても、当該目的以外の目的に利用しないこととし、利用期間終了後直ちに処置（　焼却・消去・返納・溶解・裁断　）を行う。 |
| 連　絡　先（事務担当者） |  |

※データの利用に係る業務を外部に委託等するときは、契約書の写しを添付すること。